

Macro Tema Inclusão						
Eixo	Objetivos, Metas e Ações Prvistas no PDI 2019/2023					
Ingresso, Permanência e Êxito	<b>Objetivo 8. estabelecer políticas de inclusão e acessibilidade, com a criação dos núcleos de acessibilidade, inclusão, atendimento e de estudos temáticos em todos os Câmpus</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1. Fortalecimento das ações do NAPNE</b>	<b>NAPNE</b>	<b>Direção geral</b>	<b>Janeiro</b>	<b>Dezembro</b>	
	1.1. Reuniões periódicas do núcleo para planejar, acompanhar e avaliar as ações propostas pelo núcleo.	Coordenador do NAPNE	Direção geral	Janeiro	Dezembro	
	1.2. Estruturar espaço para arquivamento de documentos produzidos pelo núcleo.	Coordenador do NAPNE	Direção geral	Janeiro	Julho	
	1.3. Promover cursos de capacitação aos servidores em parceria com a Escola Betinho.	Coordenador do NAPNE	Direção geral	Janeiro	Dezembro	
1.4. Promover reuniões mensais com os professores que ministram aulas aos alunos acompanhados pelo NAPNE.	Coordenador do NAPNE	Direção geral	Janeiro	Dezembro		
Ingresso, Permanência e Êxito	<b>Meta 6. ampliar da oferta de cursos da EJA, com implementação em todos os departamentos dos Câmpus da Instituição, até o primeiro semestre do ano letivo de 2020</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1. Rever a área de oferta do curso na modalidade EJA (Ação derivada do POCV)</b>	<b>Núcleo Base / DAA</b>	<b>Direção geral / DAA</b>	<b>Janeiro</b>	<b>Dezembro</b>	
	1.1. Avaliar, com base no POCV, a área de formação do curso na modalidade EJA no campus.	Núcleo base	Direção geral	Janeiro	Julho	
	1.2. Compor comissão para construção do novo PPC do curso na modalidade EJA.	DAA	DAA	Julho	Agosto	
	1.3. Promover capacitação para os docentes que atuarão no curso EJA.	DAA	DAA	Setembro	Setembro	
1.4. Aprovar novo PPC do curso na nova área de formação	DAA	DAA	Outubro	Dezembro		
Ingresso, Permanência e Êxito	<b>Meta 16. criar e/ou implementar Restaurantes Estudantis, até 2021, em todos os Câmpus, com acompanhamento de nutricionistas concursados e equipe técnica capacitada, como forma de garantir a segurança alimentar da comunidade acadêmica, em uma perspectiva sustentável, priorizando a aquisição de alimentos orgânicos, produzidos no âmbito da agricultura familiar local;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1. O Restaurante Estudantil já está implantado e em funcionamento. No entanto, é preciso implantar o PNAE para aquisição de produtos orgânicos, produzidos no âmbito da agricultura familiar da região.</b>	<b>Geppex / GA</b>	<b>Geppex / GA</b>	<b>Janeiro</b>	<b>Novembro</b>	
	1.1. Consolidar Comissão Local de Execução do PNAE, portaria 388/2020/IFG	Geppex / GA	Geppex / GA	Janeiro	Julho	
	1.2. Mapeamento produtores no âmbito da agricultura familiar local.	Comissão	Geppex	Janeiro	Julho	
	1.3. Chamada pública para produtores locais	Geppex	Geppex	Agosto	Setembro	
	1.4. Seleção dos produtores por itens apresentados.	Comissão	Geppex	Setembro	Outubro	
1.5. Organização documental dos produtores selecionados.	Comissão	Geppex	Outubro	Novembro		
1.6. Organização para recebimento dos produtos selecionados.	Comissão	Geppex	Novembro	Novembro		

Ingresso, Permanência e Êxito	<b>Meta 17. ampliar o atendimento às/aos alunas/os da Educação Superior em situação de vulnerabilidade através do programa de alimentação escolar, do restaurante estudantil ou de auxílio financeiro</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1. Atendimento aos alunos da Educação Superior no restaurante estudantil a ser pago com orçamento do campus.</b>	<b>Geppex /Direção Geral</b>	<b>Geppex /Direção Geral</b>	<b>Janeiro</b>	<b>Dezembro</b>	
	1.1. Definição via ConCampus do valor a ser pago pelo campus ao restaurante para definição da quantidade de bolsas a serem disponibilizadas e a cota de cada curso.	Direção geral	Direção geral	Janeiro	Julho	
	1.2. Edital para seleção dos alunos em situação de vulnerabilidade social.	Geppex	Geppex	Maio	Agosto	
	1.3. Cadastrar alunos selecionados pelo edital para serem atendidos pelo Restaurante Estudantil, definindo lista de espera caso ultrapasse a quantidade de vagas disponíveis.	CAE	Geppex	Agosto	Agosto	
	1.4. Informar ao responsável pelo restaurante o acesso dos alunos selecionados e o turno que irão frequentar.	Geppex	Geppex	Agosto	Agosto	
1.5. Monitorar a frequência dos alunos selecionados, e caso seja necessário substituir pelos alunos da lista de espera.	Geppex	Geppex	Agosto	Dezembro		
Ingresso, Permanência e Êxito	<b>Meta 22. criar, durante a vigência do PDI 2019/2023, um mecanismo de acompanhamento das/os alunas/os cotistas de forma conjunta e sistemática por vários setores do Campus: CAE, CAPD, Coordenações de Curso, CPPIR e registro dos dados socioeconômicos e étnico-raciais no momento da matrícula, alimentando o sistema acadêmico com esses dados, de forma que gere relatórios disponíveis às equipes que farão esse acompanhamento</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1. Constituir comissão para acompanhamento das/os alunas/os cotistas com membros dos setores: CAE, CAPD, Coordenação de curso e CPPIR.</b>	<b>Direção geral</b>	<b>Direção geral</b>	<b>Janeiro</b>	<b>Junho</b>	
	1.1. Mapear as/os alunas/os cotistas.	Comissão	CAE	Maio	Outubro	
	1.2. Fazer levantamento e registro dos dados socioeconômicos e étnico-raciais.	Comissão	CAE	Maio	Novembro	
	1.3. Visita às residências dos alunos cotistas que estão sendo acompanhados pela instituição.	CAE	CAE	Maio	Dezembro	
	1.4. Fazer reuniões semestrais com a Comissão de permanência e êxito para avaliar e propor as ações necessárias.	Comissão	CAE	Maio	Dezembro	
Ingresso, Permanência e Êxito	<b>Meta Institucional 23. elaborar a cada dois anos, o PE Permanência e Êxito, acompanhar anualmente a execução das propostas previstas no plano e realizar levantamento sobre as principais dificuldades com relação à permanência e êxito entre as/os estudantes</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1. Revisar o atual Plano Estratégico de Permanência e êxito do campus.</b>	<b>Comissão</b>	<b>DAA</b>	<b>Janeiro</b>	<b>Dezembro</b>	
	1.1. Consolidar a comissão local de Permanência e êxito, por meio de reuniões periódicas para análise do plano atual.	Comissão	DAA	Janeiro	Agosto	
	1.2. Elaboração de parecer do atual Plano com avaliação das ações elaboradas anteriormente	Comissão	DAA	Janeiro	Agosto	
	1.3. Elaboração de um novo Plano	Comissão	DAA	Agosto	Dezembro	
1.4. Apresentação do novo Plano para comuni	Comissão	DAA	Dezembro	Dezembro		

Ingresso, Permanência e Êxito	Sugestões da CPA para o desenvolvimento da comunicação do IFG com a sociedade.					
	14. Implantar um Projeto Institucional (em todos os Câmpus) que possibilite que estudantes do Ensino Médio, potenciais candidatos dos cursos superiores, conheçam o IFG, seus cursos, propostas pedagógicas e projetos.					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Ampliação do projeto Conhecendo IFG para alunos do ensino médio do município e região.	Geppex / DAA / Direção	Geppex	Janeiro	Outubro	
	1.1. Mapeamento das escolas de nível médio de Uruaçu e região	Geppex	Geppex	Janeiro	Agosto	
	1.2. Planejar e organizar o evento Conhecendo IFG junto aos setores envolvidos, constituindo uma comissão organizadora.	Geppex / DAA / Direção	Geppex	Junho	Setembro	
1.3. Enviar convite às escolas para participarem	Direção Geral	Direção ge	Agosto	Setembro		
1.4. Receber os alunos e apresentar a	Geppex e comissão	Geppex	Setembro	Outubro		
Acessibilidade	Ação 9.3.2. garantir, para toda a comunidade acadêmica, infraestrutura física, investindo em tecnologias para acessibilidade e em recursos pedagógicos que auxiliem na formação de alunos com necessidades educacionais específicas e estudantes com deficiências;					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Mapear as necessidades educacionais específicas dos aluno atualmente matriculados.	NAPNE / GA / DG	DG	Agosto	Dezembro	
	1.1 Verificar junto ao NAPNE as necessidades educacionais específicas dos alunos atendidos pelo núcleo.	NAPNE	NAPNE	Agosto	Setembro	
	1.2 Buscar as tecnologias assistivas necessárias para atendimento das necessidades levantadas.	NAPNE	NAPNE	Setembro	Outubro	
	1.3 Analisar a viabilidade de aquisição dos itens propostos.	GA / DG	GA	Outubro	Dezembro	
Acessibilidade	Ação 9.3.3. dotar e manter todos os Câmpus com os seguintes equipamentos de acessibilidade: a) rampas de acesso às dependências dos Câmpus com corrimãos adequados aos usuários de cadeira de rodas; b) sanitários apropriados para alunos com necessidades específicas com barras de apoio nas paredes; c) vagas destinadas para veículos de pessoas com deficiência; d) lavabos e bebedouros em altura acessível a usuários de cadeira de rodas; e) portas com espaços físicos suficientes para a circulação de cadeira de rodas nos locais de acesso dos alunos; f) bibliotecas com instalações e obras adequadas aos alunos com necessidades específicas (audiovisuais, motoras e auditivas).					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Mapear as condições de acessibilidade do campus atualmente.	CAAM /CAAEE/DG	DG	Julho	Outubro	
	1.1. Avaliar as condições das rampas de acesso e os corrimãos, bem como dos sanitários e bebedouros adaptados existentes.	CAAM	CAAM	Julho	Setembro	
	1.2. Avaliar as vagas de estacionamento destinadas para pessoas com deficiências e demarcar os locais.	CAAM	CAAM	Agosto	Outubro	
	1.3. Avaliar se as instalações da biblioteca estão adequadas aos alunos co necessidades específicas.	CAAE	CAAE	Setembro	Outubro	

Democratização	<b>Objetivo 11. promover diálogos com a comunidade externa, garantindo a gestão democrática e a participação e a representação da comunidade interna.</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1. Recompôr os órgãos colegiados e comissões com a presença da comunidade externa.</b>	<b>DG</b>	<b>DG</b>	<b>Janeiro</b>	<b>Dezembro</b>	
	1.1. Mapear os conselhos e comissões que possuem a presença da comunidade externa e verificar se os representantes estão atuantes.	DG / Equipe gestora	DG	Janeiro	Agosto	
	1.2. Recompôr os conselhos e comissões, quando houver a necessidade de substituição dos membros externos.	DG / Equipe gestora	DG	Janeiro	Agosto	
	<b>2. Realizar reuniões periódicas com a comunidade para informes das instituições.</b>	<b>DG</b>	<b>DG</b>	<b>Janeiro</b>	<b>Dezembro</b>	
	2.1 Realizar reuniões bimestrais de pais.	DG / DAA	DG	Janeiro	Dezembro	
	2.2 Realizar reuniões bimestrais com conselho de representantes	DG / DAA / Geppex	DG	Janeiro	Dezembro	
	2.3 Realizar reuniões semestrais com movimento estudantil: grêmio, centros acadêmicos, atléticas e DCE.	DG	DG	Janeiro	Dezembro	
2.4 Realizar reuniões periódicas com equipe gestora e chefias imediatas	DG	DG	Janeiro	Dezembro		
2.5 Realizar reuniões de planejamento com todos os servidores para informes, prestação de contas e construção de planos de ação semestralmente.	DG	DG	Janeiro	Dezembro		
Democratização	<b>Meta 13. implementar, no mínimo, um projeto de ação social, necessariamente articulado com as demandas sociais, que tenha relação com ensino, com pesquisa e/ou com extensão em cada Campus/Departamento de Áreas Acadêmicas, durante a vigência do PDI 2019/2023;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1. Fortalecimento e apoio às ações do projeto Meninas Cientistas.</b>	<b>DG / Geppex</b>	<b>DG</b>	<b>Janeiro</b>	<b>Dezembro</b>	
	1.1. Reuniões com as prefeituras dos municípios envolvidos para definição das ações do projeto e encaminhar os termos de convênios.	DG / Geppex	DG	Janeiro	Dezembro	
	1.2. Cadastrar os projetos de extensão de cada município.	Geppex	Geppex	Janeiro	Dezembro	
1.3 Publicação de chamada pública para definição da equipe responsável pelo projeto.	Geppex	Geppex	Agosto	Dezembro		
Democratização	<b>Ação 9.2.13. implantar, assegurar e criar condições de bom funcionamento de espaços de socialização e politização estudantil em todos os Câmpus, bem como o reconhecimento e apoio à representação estudantil;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1. Fortalecimento do movimento estudantil e do conselho de representantes.</b>	<b>Direção geral</b>	<b>Direção geral</b>	<b>Janeiro</b>	<b>Dezembro</b>	
	1.1. Reuniões periódicas com estudantes por meio do movimento estudantil e do conselho de representantes.	Direção geral	Direção geral	Janeiro	Dezembro	
1.2. Orientar o uso do espaço disponibilizado para sede do movimento estudantil no campus.	Direção geral	Direção geral	Janeiro	Junho		
<b>Sugestões da CPA para o Eixo: Planejamento e Autoavaliação Institucional.</b>						

Democratização	<b>4. Garantir a participação da representação estudantil nos processos de planejamento.</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1. Fortalecer a participação dos alunos nas instâncias de representação.</b>	Direção geral	Direção geral	Janeiro	Dezembro	
1.1. Recompôr os representantes dos alunos nos conselhos, comitês e comissões existentes no campus.	Direção geral	Direção geral	Janeiro	Dezembro		
Políticas Institucionais	<b>Objetivo 9. efetivar um espaço educacional democrático que assegure a participação de todas as pessoas, garantindo a representatividade e a permanência das minorias identitárias, sócio raciais, culturais, étnicas, de gênero e sexualidades</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1. Criar um fórum do movimento estudantil e coletivos presentes no campus para organização de ações em conjunto com a instituição.</b>	Direção geral	Direção geral	Janeiro	Dezembro	
	1.1. Mapear os coletivos presentes no campus.	Direção geral	Direção geral	Janeiro	Julho	
1.2. Organizar reunião para orientações e esclarecimentos quanto a atuação de cada instância.	Direção geral	Direção geral	Agosto	Outubro		
Políticas Institucionais	<b>Meta 20. implementar e consolidar os NAPNE em cada Câmpus da Instituição com vistas a promover a inclusão e acessibilidade das/os alunas/os com necessidades educacionais específicas</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1. Napne já está implantado e consolidado. Necessita de apoio nas ações com discentes e docentes, bem como a divulgação das ações realizadas pelo núcleo.</b>	Direção geral	Direção geral	Janeiro	Dezembro	
	1.1 Apresentar as ações realizadas pelo núcleo nas reunião de planejamento semestral.	Napne	Napne	Março	Setembro	
Políticas Institucionais	<b>Ação 9.2.3. garantir um membro da CPPIR na comissão de Política de Desenvolvimento de Aquisições e Acervo dos Câmpus;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1. Recompôr a comissão de política de Desenvolvimento de aquisições e Acervo no campus, garantindo um membro na cppir local na composição.</b>	Direção geral	Direção geral	Janeiro	Dezembro	
	1.1. Fazer levantamento dos membros da comissão e realizar o convite para recomposição.	Direção geral	Direção geral	Janeiro	Julho	
1.2. Organizar a atuação da comissão no âmbito do campus.	Comissão	Comissão	Agosto	Dezembro		

<b>Políticas Institucionais</b>	<p><b>Ação 9.2.4. implementar políticas permanentes de atualização e diversificação do acervo das bibliotecas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, que contemplem:</b></p> <p><b>a. aquisição via compra: definida de forma transparente e pública, de maneira a contemplar todos os níveis e modalidades de ensino, consultando anualmente os Departamentos, Coordenações e áreas, para definição dos critérios e procedimentos de compra;</b></p> <p><b>b. aquisição via doação: constituir procedimentos para aquisição via doação individual e institucional;</b></p> <p><b>c. criação, manutenção e atualização de acervo digital e audiovisual;</b></p> <p><b>d. constituição de comissões locais permanentes, eleitas e representativas, de atualização e diversificação do acervo das bibliotecas;</b></p>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1. Recompôr a comissão de política de Desenvolvimento de aquisições e Acervo no campus.</b>	<b>Direção geral</b>	<b>Direção geral</b>	<b>Janeiro</b>	<b>Dezembro</b>	
	1.1. Fazer levantamento dos membros da comissão e realizar o convite para recomposição.	Direção geral	Direção geral	Janeiro	Julho	
1.2. Organizar a atuação da comissão no âmbito do campus.	Comissão	Comissão	Agosto	Dezembro		
<b>Políticas Institucionais</b>	<p><b>Ação 9.3.1. construir a Política Institucional de Acessibilidade com vistas a atender às pessoas com deficiências e às pessoas com necessidades educacionais específicas no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, considerando a legislação vigente, em especial as normas brasileiras que tratam do tema;</b></p>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1. Ação em parceria com Reitoria.</b>					
<b>Eixo XXX</b>	<b>Objetivos Especificos da Unidade Não Contemplados no PDI</b>					
	<b>Objetivo/meta</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. 1.1. 1.2. 1.3. 1.4.					

<b>Macro Tema Mundo do Trabalho</b>						
<b>Eixo</b>	<b>Objetivos, Metas e Ações Previstas no PDI 2019/2023</b>					
<b>Desenvolvimento local e Regional</b>	<b>Objetivo 1. ministrar educação profissional técnica de nível médio na forma de cursos integrados, na proporção de, no mínimo, 50% das vagas por Câmpus, sendo prioritariamente em tempo integral, garantindo-se para a EJA a forma integrada</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1. AÇÃO DERIVADA DO POCV</b>	Núcleo Base	Direção geral	Janeiro	Dezembro	
	1.1. Aprovar o Plano de Ofertas de Cursos e Vagas para o campus.	Núcleo Base	Direção geral	Janeiro	Agosto	
1.2. Organizar as comissões para revisão e adequação de PPCs, caso seja necessário.	DAA	DAA	Agosto	Dezembro		
<b>Desenvolvimento local e Regional</b>	<b>Objetivo 3. Ministrar cursos de formação inicial e continuada para trabalhadoras/es do campo, da cidade e dos povos e comunidades tradicionais</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1. Construção do Plano de Local de Extensão</b>	Comissão Local	GEPPEX	Fevereiro	Dezembro	
	1.1. Mapeamento das possibilidades de atuação junto as coordenações e colegiados de cursos.	DAA / Geppex / Comissão local	GEPPEX	Fevereiro	Agosto	
1.2. Mapeamento das possibilidades de parcerias com os arranjos produtivos locais.	Geppex / Comissão	GEPPEX	Fevereiro	Agosto		
1.3. Apoiar os servidores na construção do projetos dos cursos a serem oferecidos.	Geppex	GEPPEX	Agosto	Dezembro		
<b>Desenvolvimento local e Regional</b>	<b>Objetivo 6. estimular e apoiar processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e à emancipação do cidadão na perspectiva do desenvolvimento socioeconômico local e regional;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1. Construção do Plano de Local de Extensão</b>	Comissão Local	GEPPEX	Fevereiro	Dezembro	
	1.1. Mapeamento das possibilidades de atuação junto as coordenações e colegiados de cursos.	DAA / Geppex / Comissão local	GEPPEX	Fevereiro	Agosto	
1.2. Mapeamento das possibilidades de parcerias com os arranjos produtivos locais.	Geppex / Comissão	GEPPEX	Fevereiro	Agosto		
1.3. Apoiar os servidores na construção do projetos dos cursos a serem oferecidos.	Geppex	GEPPEX	Agosto	Dezembro		

Desenvolvimento local e Regional	<p><b>Objetivo 7. ministrar em nível de educação superior:</b>  <b>a. cursos superiores de tecnologia visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia do mundo do trabalho;</b>  <b>b. cursos de licenciatura nas diversas áreas do conhecimento, bem como programas especiais de formação pedagógica, com vistas à formação de professoras/es para a educação básica e para a educação profissional, ofertando, no mínimo, 20% de suas vagas por Câmpus, salvo os casos excepcionais analisados e aprovados pelos órgãos colegiados – Concâmpus e Conepex e autorizados pelo Consup;</b>  <b>c. cursos de bacharelado, visando a formação de profissionais para os diferentes setores da economia do mundo do trabalho e da sociedade e áreas do conhecimento;</b>  <b>d. cursos de pós-graduação lato sensu de aperfeiçoamento e de especialização, visando à formação de especialistas nas diferentes áreas do conhecimento;</b>  <b>e. cursos de pós-graduação stricto sensu de mestrado e doutorado, que contribuam para promover o estabelecimento de bases sólidas em educação, ciência e tecnologia, com vistas ao processo de geração e inovação tecnológica, sociocultural, de formação docente e de desenvolvimento humano;</b></p>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1. AÇÃO DERIVADA DO POCV</b>	<b>Núcleo Base</b>	<b>Direção geral</b>	<b>Janeiro</b>	<b>Dezembro</b>	
	1.1. Aprovar o Plano de Ofertas de Cursos e Vagas para o campus.	Núcleo Base	Direção geral	Janeiro	Agosto	
	1.2. Efetivação dos cursos de especialização <i>latu sensu</i> : coordenação, edital de chamamento, cronograma	Colegiados dos cursos	Geppex	Março	Junho	
1.3. Pós-Graduação: organização e sistematização de proposta de Mestrado Profissional <i>stricto sensu</i> na área de Ensino	Comissão	Geppex	Agosto	Dezembro		
Desenvolvimento local e Regional	<p><b>Objetivo 10. manter constante diálogo com os arranjos produtivos, sociais e culturais locais por meio da institucionalização de projetos de ensino, de pesquisa e de extensão, com o objetivo de formar pessoas aliadas às comunidades no desenvolvimento da ciência e da tecnologia em prol da emancipação social;</b></p>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1. Realizar reuniões periódicas com representantes da sociedade civil, arranjos produtivos, sociais e culturais locais, para a construção de projetos que atendam demandas da comunidade.</b>	<b>Direção geral / Geppex / DAA</b>	<b>Direção geral</b>	<b>Janeiro</b>	<b>Dezembro</b>	
	1.1. Renovar parceria e projetos de extensão com a Associação Quilombola João Borges Vieira, bem como construir parcerias com outras comunidades quilombolas do estado de Goiás.	Direção geral / CPPIR / Comissão da Ação de Extensão	Direção geral	Janeiro	Dezembro	
	1.1. Construir proposta de uma Ação de extensão Musicalização para crianças - em situação de vulnerabilidade no município de Uruaçu	Comissão da Ação de Extensão	Geppex	Agosto	Dezembro	
Desenvolvimento local e Regional	<p><b>Objetivo 12. incentivar a preservação do patrimônio sociocultural da região de influência de cada Campus bem como promover o respeito às manifestações culturais;</b></p>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>

Desenvolver e Reg	1. Sistematizar ação de extensão e acordo de cooperação com a Secretaria de Educação do município de Uruaçu direcionada a preservação do patrimônio histórico e cultural local	Direção geral / Geppex	Direção geral	Janeiro	Dezembro																																					
	<p><b>Meta 3. ampliar a oferta de cursos visando atender aos arranjos produtivos locais, em conformidade com o estabelecido na legislação vigente, durante a vigência do PDI 2019/2023</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Plano de Ação</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Detalhamento das Ações</th> <th>Servidor Responsável</th> <th>Setor</th> <th>Início</th> <th>Término</th> <th>Recurso R\$</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>1. AÇÃO DERIVADA DO POCV</b></td> <td><b>Núcleo Base</b></td> <td><b>Direção geral</b></td> <td><b>Janeiro</b></td> <td><b>Dezembro</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1. Aprovar o Plano de Ofertas de Cursos e Vagas para o campus.</td> <td>Núcleo Base</td> <td>Direção geral</td> <td>Janeiro</td> <td>Agosto</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.2. Organizar as comissões para revisão e adequação de PPCs, caso seja necessário.</td> <td>DAA</td> <td>DAA</td> <td>Agosto</td> <td>Dezembro</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$	<b>1. AÇÃO DERIVADA DO POCV</b>	<b>Núcleo Base</b>	<b>Direção geral</b>	<b>Janeiro</b>	<b>Dezembro</b>		1.1. Aprovar o Plano de Ofertas de Cursos e Vagas para o campus.	Núcleo Base	Direção geral	Janeiro	Agosto		1.2. Organizar as comissões para revisão e adequação de PPCs, caso seja necessário.	DAA	DAA	Agosto	Dezembro													
Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$																																					
<b>1. AÇÃO DERIVADA DO POCV</b>	<b>Núcleo Base</b>	<b>Direção geral</b>	<b>Janeiro</b>	<b>Dezembro</b>																																						
1.1. Aprovar o Plano de Ofertas de Cursos e Vagas para o campus.	Núcleo Base	Direção geral	Janeiro	Agosto																																						
1.2. Organizar as comissões para revisão e adequação de PPCs, caso seja necessário.	DAA	DAA	Agosto	Dezembro																																						
Desenvolvimento local e Regional	<p><b>Ação 9.2.5. garantir a aquisição da bibliografia básica e complementar das disciplinas do núcleo específico dos cursos técnicos de nível médio para disponibilização nas bibliotecas de todos os Câmpus, durante a vigência do PDI 2019/2023;</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Plano de Ação</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Detalhamento das Ações</th> <th>Servidor Responsável</th> <th>Setor</th> <th>Início</th> <th>Término</th> <th>Recurso R\$</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>1. Recompôr a comissão de política de Desenvolvimento de aquisições e Acervo no campus.</b></td> <td><b>Direção geral</b></td> <td><b>Direção geral</b></td> <td><b>Janeiro</b></td> <td><b>Dezembro</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1. Fazer levantamento dos membros da comissão e realizar o convite para recomposição.</td> <td>Direção geral</td> <td>Direção geral</td> <td>Janeiro</td> <td>Julho</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.2. Organizar a atuação da comissão no âmbito do campus.</td> <td>Comissão</td> <td>Comissão</td> <td>Agosto</td> <td>Dezembro</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.3 Realizar mapeamento quanto ao atendimento da bibliografia básica e complementar, conforma PPC's.</td> <td>Comissão</td> <td>Comissão</td> <td>Agosto</td> <td>Dezembro</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.3 Planejamento para aquisição, a partir de comissão responsável.</td> <td>Comissão / Biblioteca / Colegiados de cursos</td> <td>Biblioteca</td> <td>Agosto</td> <td>Dezembro</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$	<b>1. Recompôr a comissão de política de Desenvolvimento de aquisições e Acervo no campus.</b>	<b>Direção geral</b>	<b>Direção geral</b>	<b>Janeiro</b>	<b>Dezembro</b>		1.1. Fazer levantamento dos membros da comissão e realizar o convite para recomposição.	Direção geral	Direção geral	Janeiro	Julho		1.2. Organizar a atuação da comissão no âmbito do campus.	Comissão	Comissão	Agosto	Dezembro		1.3 Realizar mapeamento quanto ao atendimento da bibliografia básica e complementar, conforma PPC's.	Comissão	Comissão	Agosto	Dezembro		1.3 Planejamento para aquisição, a partir de comissão responsável.	Comissão / Biblioteca / Colegiados de cursos	Biblioteca	Agosto	Dezembro	
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$																																				
	<b>1. Recompôr a comissão de política de Desenvolvimento de aquisições e Acervo no campus.</b>	<b>Direção geral</b>	<b>Direção geral</b>	<b>Janeiro</b>	<b>Dezembro</b>																																					
	1.1. Fazer levantamento dos membros da comissão e realizar o convite para recomposição.	Direção geral	Direção geral	Janeiro	Julho																																					
	1.2. Organizar a atuação da comissão no âmbito do campus.	Comissão	Comissão	Agosto	Dezembro																																					
	1.3 Realizar mapeamento quanto ao atendimento da bibliografia básica e complementar, conforma PPC's.	Comissão	Comissão	Agosto	Dezembro																																					
	1.3 Planejamento para aquisição, a partir de comissão responsável.	Comissão / Biblioteca / Colegiados de cursos	Biblioteca	Agosto	Dezembro																																					
Ingresso, Permanência e Êxito	<p><b>Ação 9.2.6. renovar permanentemente/regularmente o acervo da biblioteca em formato impresso, eletrônico e multimeios, atualizando o acervo bibliográfico dos Câmpus, em conformidade com os Projetos Pedagógicos de Cursos ofertados: acervo de livros, periódicos acadêmicos e científicos, assinaturas de revistas e jornais, vídeos, CD-ROMS, e-books e assinaturas eletrônicas, visando atender às necessidades de pesquisa da comunidade acadêmica da instituição e disponibilizar o acervo para a comunidade externa;</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Plano de Ação</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Detalhamento das Ações</th> <th>Servidor Responsável</th> <th>Setor</th> <th>Início</th> <th>Término</th> <th>Recurso R\$</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>1. Recompôr a comissão de política de Desenvolvimento de aquisições e Acervo no campus.</b></td> <td><b>Direção geral</b></td> <td><b>Direção geral</b></td> <td><b>Janeiro</b></td> <td><b>Dezembro</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1. Fazer levantamento dos membros da comissão e realizar o convite para recomposição.</td> <td>Direção geral</td> <td>Direção geral</td> <td>Janeiro</td> <td>Julho</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.2. Organizar a atuação da comissão no âmbito do campus.</td> <td>Comissão</td> <td>Comissão</td> <td>Agosto</td> <td>Dezembro</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.3 Realizar mapeamento quanto ao acervo da biblioteca, conforme demandas dos cursos.</td> <td>Comissão</td> <td>Comissão</td> <td>Agosto</td> <td>Dezembro</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.3 Planejamento para aquisição, a partir de comissão responsável.</td> <td>Comissão / Biblioteca / Colegiados de cursos</td> <td>Biblioteca</td> <td>Agosto</td> <td>Dezembro</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$	<b>1. Recompôr a comissão de política de Desenvolvimento de aquisições e Acervo no campus.</b>	<b>Direção geral</b>	<b>Direção geral</b>	<b>Janeiro</b>	<b>Dezembro</b>		1.1. Fazer levantamento dos membros da comissão e realizar o convite para recomposição.	Direção geral	Direção geral	Janeiro	Julho		1.2. Organizar a atuação da comissão no âmbito do campus.	Comissão	Comissão	Agosto	Dezembro		1.3 Realizar mapeamento quanto ao acervo da biblioteca, conforme demandas dos cursos.	Comissão	Comissão	Agosto	Dezembro		1.3 Planejamento para aquisição, a partir de comissão responsável.	Comissão / Biblioteca / Colegiados de cursos	Biblioteca	Agosto	Dezembro	
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$																																				
	<b>1. Recompôr a comissão de política de Desenvolvimento de aquisições e Acervo no campus.</b>	<b>Direção geral</b>	<b>Direção geral</b>	<b>Janeiro</b>	<b>Dezembro</b>																																					
	1.1. Fazer levantamento dos membros da comissão e realizar o convite para recomposição.	Direção geral	Direção geral	Janeiro	Julho																																					
	1.2. Organizar a atuação da comissão no âmbito do campus.	Comissão	Comissão	Agosto	Dezembro																																					
	1.3 Realizar mapeamento quanto ao acervo da biblioteca, conforme demandas dos cursos.	Comissão	Comissão	Agosto	Dezembro																																					
1.3 Planejamento para aquisição, a partir de comissão responsável.	Comissão / Biblioteca / Colegiados de cursos	Biblioteca	Agosto	Dezembro																																						
Ingresso, Permanência e Êxito	<p><b>Ação 9.2.6. renovar permanentemente/regularmente o acervo da biblioteca em formato impresso, eletrônico e multimeios, atualizando o acervo bibliográfico dos Câmpus, em conformidade com os Projetos Pedagógicos de Cursos ofertados: acervo de livros, periódicos acadêmicos e científicos, assinaturas de revistas e jornais, vídeos, CD-ROMS, e-books e assinaturas eletrônicas, visando atender às necessidades de pesquisa da comunidade acadêmica da instituição e disponibilizar o acervo para a comunidade externa;</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Plano de Ação</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Detalhamento das Ações</th> <th>Servidor Responsável</th> <th>Setor</th> <th>Início</th> <th>Término</th> <th>Recurso R\$</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>1. Recompôr a comissão de política de Desenvolvimento de aquisições e Acervo no campus.</b></td> <td><b>Direção geral</b></td> <td><b>Direção geral</b></td> <td><b>Janeiro</b></td> <td><b>Dezembro</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1. Fazer levantamento dos membros da comissão e realizar o convite para recomposição.</td> <td>Direção geral</td> <td>Direção geral</td> <td>Janeiro</td> <td>Julho</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.2. Organizar a atuação da comissão no âmbito do campus.</td> <td>Comissão</td> <td>Comissão</td> <td>Agosto</td> <td>Dezembro</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.3 Realizar mapeamento quanto ao acervo da biblioteca, conforme demandas dos cursos.</td> <td>Comissão</td> <td>Comissão</td> <td>Agosto</td> <td>Dezembro</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$	<b>1. Recompôr a comissão de política de Desenvolvimento de aquisições e Acervo no campus.</b>	<b>Direção geral</b>	<b>Direção geral</b>	<b>Janeiro</b>	<b>Dezembro</b>		1.1. Fazer levantamento dos membros da comissão e realizar o convite para recomposição.	Direção geral	Direção geral	Janeiro	Julho		1.2. Organizar a atuação da comissão no âmbito do campus.	Comissão	Comissão	Agosto	Dezembro		1.3 Realizar mapeamento quanto ao acervo da biblioteca, conforme demandas dos cursos.	Comissão	Comissão	Agosto	Dezembro							
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$																																				
	<b>1. Recompôr a comissão de política de Desenvolvimento de aquisições e Acervo no campus.</b>	<b>Direção geral</b>	<b>Direção geral</b>	<b>Janeiro</b>	<b>Dezembro</b>																																					
	1.1. Fazer levantamento dos membros da comissão e realizar o convite para recomposição.	Direção geral	Direção geral	Janeiro	Julho																																					
	1.2. Organizar a atuação da comissão no âmbito do campus.	Comissão	Comissão	Agosto	Dezembro																																					
1.3 Realizar mapeamento quanto ao acervo da biblioteca, conforme demandas dos cursos.	Comissão	Comissão	Agosto	Dezembro																																						
Ingresso, Permanência e Êxito	<p><b>Ação 9.2.6. renovar permanentemente/regularmente o acervo da biblioteca em formato impresso, eletrônico e multimeios, atualizando o acervo bibliográfico dos Câmpus, em conformidade com os Projetos Pedagógicos de Cursos ofertados: acervo de livros, periódicos acadêmicos e científicos, assinaturas de revistas e jornais, vídeos, CD-ROMS, e-books e assinaturas eletrônicas, visando atender às necessidades de pesquisa da comunidade acadêmica da instituição e disponibilizar o acervo para a comunidade externa;</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Plano de Ação</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Detalhamento das Ações</th> <th>Servidor Responsável</th> <th>Setor</th> <th>Início</th> <th>Término</th> <th>Recurso R\$</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>1. Recompôr a comissão de política de Desenvolvimento de aquisições e Acervo no campus.</b></td> <td><b>Direção geral</b></td> <td><b>Direção geral</b></td> <td><b>Janeiro</b></td> <td><b>Dezembro</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1. Fazer levantamento dos membros da comissão e realizar o convite para recomposição.</td> <td>Direção geral</td> <td>Direção geral</td> <td>Janeiro</td> <td>Julho</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$	<b>1. Recompôr a comissão de política de Desenvolvimento de aquisições e Acervo no campus.</b>	<b>Direção geral</b>	<b>Direção geral</b>	<b>Janeiro</b>	<b>Dezembro</b>		1.1. Fazer levantamento dos membros da comissão e realizar o convite para recomposição.	Direção geral	Direção geral	Janeiro	Julho																			
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$																																				
<b>1. Recompôr a comissão de política de Desenvolvimento de aquisições e Acervo no campus.</b>	<b>Direção geral</b>	<b>Direção geral</b>	<b>Janeiro</b>	<b>Dezembro</b>																																						
1.1. Fazer levantamento dos membros da comissão e realizar o convite para recomposição.	Direção geral	Direção geral	Janeiro	Julho																																						
Ingresso, Permanência e Êxito	<p><b>Ação 9.2.6. renovar permanentemente/regularmente o acervo da biblioteca em formato impresso, eletrônico e multimeios, atualizando o acervo bibliográfico dos Câmpus, em conformidade com os Projetos Pedagógicos de Cursos ofertados: acervo de livros, periódicos acadêmicos e científicos, assinaturas de revistas e jornais, vídeos, CD-ROMS, e-books e assinaturas eletrônicas, visando atender às necessidades de pesquisa da comunidade acadêmica da instituição e disponibilizar o acervo para a comunidade externa;</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Plano de Ação</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Detalhamento das Ações</th> <th>Servidor Responsável</th> <th>Setor</th> <th>Início</th> <th>Término</th> <th>Recurso R\$</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>1. Recompôr a comissão de política de Desenvolvimento de aquisições e Acervo no campus.</b></td> <td><b>Direção geral</b></td> <td><b>Direção geral</b></td> <td><b>Janeiro</b></td> <td><b>Dezembro</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1. Fazer levantamento dos membros da comissão e realizar o convite para recomposição.</td> <td>Direção geral</td> <td>Direção geral</td> <td>Janeiro</td> <td>Julho</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$	<b>1. Recompôr a comissão de política de Desenvolvimento de aquisições e Acervo no campus.</b>	<b>Direção geral</b>	<b>Direção geral</b>	<b>Janeiro</b>	<b>Dezembro</b>		1.1. Fazer levantamento dos membros da comissão e realizar o convite para recomposição.	Direção geral	Direção geral	Janeiro	Julho																			
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$																																				
<b>1. Recompôr a comissão de política de Desenvolvimento de aquisições e Acervo no campus.</b>	<b>Direção geral</b>	<b>Direção geral</b>	<b>Janeiro</b>	<b>Dezembro</b>																																						
1.1. Fazer levantamento dos membros da comissão e realizar o convite para recomposição.	Direção geral	Direção geral	Janeiro	Julho																																						

Ingresso, Permanência e Êxito	Meta 11. criar e desenvolver pelo menos um grupo de estudo e pesquisa por departamento até o ano 2022 e ampliar gradativamente esta quantidade em conformidade com demandas, com a infraestrutura física e com a capacitação de recursos humanos no período de vigência deste PDI;					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Aperfeiçoar os grupos de pesquisa existentes no seu processo de certificação e expansão, vide ampliação no quantitativo dos grupos que já ocorreu nos últimos dois anos.	Geppex	GEPPEX	Fevereiro	Dezembro	
Ingresso, Permanência e Êxito	Meta 12. Ampliar o quantitativo de bolsas dos programas de Iniciação Científica a partir de 2019, articulando-se inclusive com outras fontes de fomento à pesquisa;					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Acompanhamento e pesquisa de editais e parcerias para fomento (pesquisa sobre os laboratórios certificados)	Geppex	GEPPEX	Fevereiro	Dezembro	
	1.1. Ação de expansão das IC, a partir da SEMIC, de conscientização de docentes e discentes	Geppex	GEPPEX	Fevereiro	Dezembro	
Ingresso, Permanência e Êxito	Ação 9.2.11. promover anualmente treinamento para alunos novatos quanto ao uso de serviços e informações das bibliotecas;					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. O treinamento com alunos já acontece no início de todo semestre para ambientação ao sistema e a organização da biblioteca.	Biblioteca	Biblioteca	Janeiro	Dezembro	
Formação Inicial e Continuada	Objetivo 2. oferecer, conforme as diretrizes institucionais estabelecidas, cursos subsequente (técnicos) que atendam à demanda regional identificada por meio das parcerias com instituições de educação públicas e com organizações da sociedade civil do mundo do trabalho					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. AÇÃO DERIVADA DO POCV	Núcleo Base	Direção geral	Janeiro	Dezembro	
	1.1. Aprovar o Plano de Ofertas de Cursos e Vagas para o campus.	Núcleo Base	Direção geral	Janeiro	Agosto	
	1.2. Organizar as comissões para revisão e adequação de PPCs, caso seja necessário.	DAA	DAA	Agosto	Dezembro	
Formação Inicial e Continuada	Meta 7. implementar pelo menos um curso de Formação Inicial ou Formação Continuada por ano, concebidos na perspectiva da formação integrada, por Campus					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Implementar um curso FIC por curso regular no ano letivo 2021	Comissão Local e Coordenação de cursos	GEPPEX / DAA	Fevereiro	Dezembro	
	1.1. Apoiar a ação para o curso FIC Redação para o ENEM	Maria Aparecida Borges	GEPPEX / DAA	Fevereiro	Dezembro	
ento com dade	Objetivo 4. realizar pesquisas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas, tecnológicas e culturais para as questões levantadas estendendo seus benefícios à comunidade e garantindo autonomia institucional naquilo que diz respeito aos processos de decisão de uso e de difusão dos conhecimentos produzidos;					

Relacionamen a Comunit	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1. Apoiar as propostas de pesquisas.</b>	<b>Geppex</b>	<b>GEPPEX</b>	<b>Fevereiro</b>	<b>Dezembro</b>	
	1. 1 Buscar editais e parcerias para fomento para pesquisadores.	Geppex	GEPPEX	Fevereiro	Dezembro	
Relacionamento com a Comunidade	<b>Objetivo 5. desenvolver atividades de extensão de acordo com os princípios e finalidades da educação profissional e tecnológica, em articulação com o mundo do trabalho e com os segmentos sociais, com ênfase na produção, desenvolvimento e difusão de conhecimentos científicos, tecnológicos, ambientais e culturais;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1. Construção do Plano de Local de Extensão</b>	<b>Comissão Local</b>	<b>GEPPEX</b>	<b>Fevereiro</b>	<b>Dezembro</b>	
	1.1. Mapeamento das possibilidades de atuação junto as coordenações e colegiados de cursos.	DAA / Geppex / Comissão local	GEPPEX	Fevereiro	Agosto	
	1.2. Mapeamento das possibilidades de parcerias com os arranjos produtivos locais.	Geppex / Comissão	GEPPEX	Fevereiro	Agosto	
1.3. Apoiar os servidores na construção do projetos das ações a serem realizadas	Geppex	GEPPEX	Agosto	Dezembro		
Relacionamento com a Comunidade	<b>Objetivo 15. gerir, organizar e fortalecer as ações de parceria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, integrando as ações relacionadas à inovação e pesquisas tecnológicas, divulgando estas parcerias de forma a fomentar o desenvolvimento de ações de pesquisa e extensão nos diversos Câmpus.</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
<b>1. Realizar a Seminário Institucional anualmente para apresentar projetos de pesquisa e ações realizadas no campus. Ação em parceria com a reitoria.</b>	<b>Direção geral / GEPPEX</b>	<b>GEPPEX</b>	<b>Maio</b>	<b>Agosto</b>		
Eixo XXX	<b>Objetivos Específicos da Unidade Não Contemplados no PDI</b>					
	<b>Objetivo/meta</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
1.						
1.1.						
1.2.						
1.3.						
1.4.						

Macro Tema Governança						
Eixo	Objetivos, Metas e Ações Prvistas no PDI 2019/2023					
Gestão de Pessoas	<b>Objetivo 13. ofertar e facilitar a formação e capacitação contínua das/os servidoras/es</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1. Construir o Plano de Desenvolvimento Pessoal Local (PDP).</b>	<b>Direção geral</b>	<b>Direção geral</b>	<b>Julho</b>	<b>Dezembro</b>	
	1.1. Fazer levantamento junto aos servidores e setores das demandas de capacitação.	CHRAS	CHRAS	Julho	Outubro	
	1.2. Redigir PDP.	Direção geral / CHRAS	Direção geral / CHRAS	Novembro	Novembro	
	<b>2. Fomentar a participação de servidores em cursos de capacitação por meio de um Edital com verba do campus.</b>	<b>Direção geral</b>	<b>Direção geral</b>	<b>Julho</b>	<b>Dezembro</b>	
	2.1 Construir o edital e aprovar no âmbito do Concampus.	Comissão Concampus	Comissão Concampus	Julho	Agosto	
	2.2 Publicar edital e realizar a classificação de servidores interessados no custeio de cursos de capacitação contínua.	Concampus	Concampus	Setembro	Setembro	
	<b>3. Aprovar o Plano Anual de Capacitação para afastamento de TAES e Docentes para cursar Strictu Senso.</b>	<b>Concampus</b>	<b>Concampus</b>	<b>Março</b>	<b>Agosto</b>	
	<b>4. Promover um edital para possibilidades de afastamentos até 3 meses para capacitações.</b>	<b>Direção geral</b>	<b>Direção geral</b>	<b>Agosto</b>	<b>Dezembro</b>	
	4.1 Compor comissão no Concampus para construir minuta.	Comissão Concampus	Comissão Concampus	Agosto	Setembro	
	4.2 Aprovar edital e publicar.	Direção geral	Direção geral	Outubro	Novembro	
4.3 Publicar edital para ter a lista de interessados em afastar em 2022.	Direção geral	Direção geral	Dezembro	Dezembro		
Gestão de Pessoas	<b>Ação 9.2.7. garantir o funcionamento da biblioteca durante todo o período de funcionamento dos cursos, por meio de quantitativo de pessoal técnico administrativo suficiente;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1. Adequar o horário de funcionamento da biblioteca com o horário de aulas.</b>	<b>Coordenação Biblioteca</b>	<b>Biblioteca</b>	<b>Janeiro</b>	<b>Dezembro</b>	
	1.1 Fazer uma análise do quantitativo de servidores lotados na biblioteca em relação ao horário de funcionamento.	Coordenação Biblioteca	Biblioteca	Janeiro	Dezembro	
Gestão de Pessoas	<b>Ação 9.2.10. promover treinamentos, por área do conhecimento, para acesso ao portal de revistas científicas da CAPES e outras fontes disponíveis na Internet;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1. Organizar oficinas com a comunidade acadêmica.</b>	<b>Biblioteca / GEPPEX</b>	<b>Biblioteca / GEPPEX</b>	<b>Janeiro</b>	<b>Dezembro</b>	
	1.1 Fazer o levantamento dos eventos locais junto ao departamento e geppep.	Biblioteca	Biblioteca	Janeiro	Dezembro	
1.2. Solicitar a inclusão de oficinas para acesso ao portal de periódicos em todos eventos possíveis.	Biblioteca	Biblioteca	Janeiro	Dezembro		
Gestão de Pessoas	<b>Ação 9.2.12. promover cursos anuais de capacitação aos servidores das bibliotecas;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
<b>1. Organizar junto a reitoria, cursos de capacitação para servidores da biblioteca.</b>	<b>Direção geral</b>	<b>Direção geral</b>	<b>Janeiro</b>	<b>Dezembro</b>		
Infraestrutura	<b>Meta Institucional 24. elaborar, até 2019/2, o Plano Diretor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás. Esse Plano Diretor geral deve conter os Planos Diretores de todas as unidades e contemplar a execução de obras</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1. Aprovar Plano Diretor Local.</b>	<b>Direção geral</b>	<b>Direção geral</b>	<b>Janeiro</b>	<b>Dezembro</b>	
	1.1 Comissão de elaboração do Plano Diretor está constituída e fazendo levantamento de dados.	Comissão local	Comissão local	Janeiro	Dezembro	
1.2 Apresentar minuta para apreciação dos servidores.	Comissão local	Comissão local	Setembro	Novembro		
1.3. Aprovar Plano Diretor Local.	Concampus	Concampus	Dezembro	Dezembro		

Infraestrutura	<b>Ação 9.2.1. adquirir e implantar sistemas de segurança (PPCI) e outros equipamentos de segurança para biblioteca de todos os Câmpus durante a vigência do PDI 2019/2023;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Ação em parceria com a reitoria.					
Infraestrutura	<b>Ação 9.2.2. garantir a existência de espaço de leitura e lazer destinado à leitura dos periódicos recentes nas bibliotecas;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Espaço existente. Foi feita aquisição de mais sofás para organização.					
Infraestrutura	<b>9.2.8. climatizar as bibliotecas de todos os Câmpus;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Espaço climatizado, necessita manutenção periódica para funcionamento adequado.					
	1.1 Organizar manutenção periódica dos equipamentos existentes.	Coord. Manutenção	Coord. Manutenção	Janeiro	Dezembro	
Infraestrutura	<b>Ação 9.2.9. criar, quando for o caso, e aprimorar e ampliar a infraestrutura (equipamentos e espaço físico) das salas de informática das bibliotecas;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Ampliar infraestrutura da sala de informática da biblioteca.					
	1.1. Dar manutenção das máquinas existentes e verificar a quantidade que precisa de reposição na sala.	Téc. de laboratório de informática	Téc. de laboratório de informática	Outubro	Novembro	
	1.2. Verificar a quantidade de máquinas disponíveis para reposição.	CATINF	CATINF	Novembro	Novembro	
	1.3. Efetuar a montagem das máquinas de reposição.	Téc. de laboratório de informática	Téc. de laboratório de informática	Dezembro	Dezembro	
Desempenho Institucional	<b>Meta Institucional 1. alcançar a meta intermediária de 70% de eficiência acadêmica da Instituição até dezembro de 2023, considerando o que estabelece a Lei 13.005/2.014</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Monitorar a eficiência acadêmica do campus.					
	1.1. Diagnosticar as causas da eficiência acadêmica não atingir a meta e traçar ações para minimizar os problemas constatados.	Direção geral e Comissão de Permanência e êxito	Direção geral	Janeiro	Dezembro	
	1.2. Acompanhar as ações realizadas para retroalimentar o monitoramento.	Direção geral e Comissão de Permanência e êxito	Direção geral	Novembro	Dezembro	
Desempenho Institucional	<b>Meta Institucional 2. Alcançar a relação matrícula equivalente por professor de 20 MEq/Professor, até dezembro de 2023, considerando o que estabelece a Lei 13.005/2.014, e empregando os ponderadores previstos na Portaria MEC 1.162/2018</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Monitorar a RAP local.					
	1.1. Analisar o valor da RAP nos últimos anos e verificar as causas da variação.	Equipe gestora	Direção geral	Janeiro	Dezembro	
	1.2. Avaliar ações que poderiam aumentar o valor da RAP no campus.	Equipe gestora	Direção geral	Agosto	Dezembro	
	1.3. Propor ações e monitorar a influência destas na RAP local.	Equipe gestora	Direção geral	Agosto	Dezembro	
Desempenho Institucional	<b>Meta Institucional 4 manter, durante a vigência do PDI 2019/2023, a meta mínima de 50% das matrículas equivalentes para o ensino técnico de nível médio, prioritariamente integrado, em cada Câmpus, considerando o que estabelece a Lei 11.892/2.008.</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Monitorar a quantidade de matrículas equivalentes para o ensino técnico de nível médio.					
	1.1 Aprovar e acompanhar o POCV	Direção geral	Direção geral	Agosto	Dezembro	

Desempenho Institucional	<b>Meta Institucional 5</b> manter a meta de 20% das matrículas equivalentes em cada Câmpus nos cursos de licenciatura e programas especiais de formação pedagógica, com vistas na formação de professoras/es para a educação básica.					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Monitorar a quantidade de matrículas equivalentes para a licenciatura.	Direção geral	Direção geral	Janeiro	Dezembro	
1.1 Aprovar e acompanhar o POCV	Direção geral	Direção geral	Agosto	Dezembro		
Desempenho Institucional	<b>Meta Institucional 8.</b> implantar a modalidade de Educação a Distância de forma complementar todos os cursos de graduação e de pós-graduação reconhecidos pelo MEC com, no máximo 20% da carga horária total, durante a vigência do PDI 2019/2023					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Rever PPCs para fazer adequações necessárias.	DAA	DAA	Agosto	Dezembro	
	1.1. Verificar quais cursos de graduação e pós-graduação que possuem o máximo 20% a distância e quais precisam de adaptação.	DAA	DAA	Agosto	Dezembro	
1.2. Compor comissões para alterações nos PPCs que precisam se adaptar.	DAA	DAA	Agosto	Dezembro		
1.3. Aprovar PPCs conforme trâmites institucionais.	DAA	DAA	Dezembro	Dezembro		
Desempenho Institucional	<b>Sugestões da CPA para o desenvolvimento da comunicação do IFG com a sociedade.</b>					
	<b>16. Desenvolver ações que incentivem a comunidade utilizar o e-mail institucional como forma de comunicação entre chefias e servidores e entre setores, no âmbito da comunicação interna.</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
1. Incentivar os servidores a usarem o e-mail institucional do setor, tendo em vista que o e-mail institucional individual já tem sido utilizado.	Direção geral	Direção geral	Janeiro	Dezembro		
1.1. Fazer campanha interna de conscientização para uso do e-mail institucional do setor.	Direção geral	Direção geral	Janeiro	Dezembro		
Sustentabilidade	<b>14. sensibilizar a comunidade acadêmica, estimulando e auxiliando a participação dos estudantes na tentativa de identificação de oportunidades/problemas, com o propósito de solucioná-las por meio de projetos de pesquisa, ensino, extensão, subsidiando práticas sustentáveis.</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Incentivar a comunidade na proposição de projetos de ensino, pesquisa e extensão.	Direção geral / Geppex / DAA	Direção geral	Janeiro	Dezembro	
	1.1. Campanha de divulgação dos projetos realizados no campus nos últimos anos e os que estão em andamento.	Direção geral / Geppex / DAA	Direção geral / Geppex / DAA	Janeiro	Dezembro	
1.2. Realizar o seminário local de apresentação dos projetos realizados e os resultados.	Geppex / DAA	Geppex / DAA	Outubro	Outubro		
1.3. Divulgar editais de fomento para viabilização dos projetos cadastrados.	Geppex / DAA	Geppex / DAA	Janeiro	Dezembro		
1.4. Divulgar o procedimento e o fluxo dos processos para cadastro de projetos no campus.	Geppex / DAA	Geppex / DAA	Janeiro	Dezembro		
Sustentabilidade	<b>Meta Institucional 25.</b> Criação de um Comitê de Sustentabilidade em todos os Câmpus do IFG que vise à propositura de ações voltadas para os três pilares da sustentabilidade (social, ambiental e econômico)					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Constituição do Comitê de Sustentabilidade local.	Direção geral	Direção geral	Janeiro	Dezembro	
1.1. Convidar servidores interessados em participar, bem como alunos.	Direção geral	Direção geral	Julho	Julho		
1.2. Constituir o comitê e fazer reunião para traçar estratégias e metodologias de atuação.	Direção geral	Direção geral	Setembro	Dezembro		
Transparência	<b>Sugestões da CPA para o Eixo: Planejamento e Autoavaliação Institucional.</b>					
	<b>2. Orientar às Subcomissões Locais de Avaliação (SLAs) que disponibilizem cópias do relatório nos setores institucionais dos Câmpus.</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
1. Apresentar o relatório de avaliação institucional local.	Direção geral / CPA Local	Direção geral / CPA Local	Agosto	Dezembro		

	1.1. Convocar reunião com todas a comunidade para apresentação do relatório.	Direção geral	Direção geral	Agosto	Dezembro	
	1.2. Enviar por email para conhecimento.	CPA Local	CPA Local	Agosto	Dezembro	
	1.3. Postar no site do campus.	Direção geral	Direção geral	Agosto	Dezembro	
Transparência	<b>Sugestões da CPA para o Eixo: Planejamento e Autoavaliação Institucional.</b>					
	3. Divulgar o Relatório por meio de QR Codes distribuídos em todo Câmpus.					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
1. Disponibilizar nos murais, qr code com o relatório de avaliação institucional local.	CPA Local	Gabinete	Agosto	Dezembro		
Transparência	<b>Sugestões da CPA para promover a melhoria do envolvimento da comunidade nos trabalhos do CONEPEX.</b>					
	5. Aprimorar o diálogo dos representantes da comunidade no CONEPEX junto aos seus pares, na comunidade.					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
1. Realizar reuniões com a comunidade acadêmica para apresentar os órgãos colegiados da instituição, bem como suas atribuições e os representantes do campus.	Direção geral	Direção geral	Agosto	Dezembro		
Transparência	<b>Sugestões da CPA para promover o conhecimento sobre os projetos de pesquisas desenvolvidos no IFG.</b>					
	6. Ampliar a divulgação sobre a possibilidade de proposição de projetos e núcleos de pesquisa pelos/as servidores/as técnico-administrativos/as.					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
1. Realizar a Seminário de Iniciação científica semestralmente para apresentar projetos de pesquisa e ações dos núcleos existentes no campus.	GEPPEX	GEPPEX	Maio	Agosto		
1.1. Compor comissão organizadora do evento.	Geppex	Geppex	Maio	Maio		
1.2. Organizar apresentações por eixos.	Comissão organizadora do evento	Comissão organizadora do evento	Junho	Agosto		
Transparência	<b>Sugestões da CPA para promover o conhecimento sobre os projetos de pesquisas desenvolvidos no IFG.</b>					
	7. Fortalecer a divulgação dos projetos de pesquisa desenvolvidos no âmbito da instituição, por meio de um trabalho conjunto entre os coordenadores de projetos a GEPPEX e Comunicação Social dos câmpus.					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
1. Realizar campanha de divulgação nas redes sociais e por email das pesquisas realizadas no campus.	Geppex / CCS	Geppex / CCS	Agosto	Dezembro		
1.1. Mapear as pesquisas realizadas no campus.	Geppex	Geppex	Agosto	Setembro		
1.2. Encaminhar roteiro com as informações que serão disponibilizadas para divulgação das pesquisas.	CCS	CCS	Setembro	Outubro		
1.3. Organizar material para divulgação.	CCS	CCS	Outubro	Dezembro		
Transparência	<b>Sugestões da CPA para promover o conhecimento sobre os projetos de pesquisas desenvolvidos no IFG.</b>					
	8. Estimular a seleção de estudantes pesquisadores por meio de editais amplamente divulgados nos canais oficiais de comunicação do IFG e dos câmpus.					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
1. Realizar campanhas para conscientização dos estudantes quanto a pesquisa e editais de fomento.	Geppex / CCS	Geppex / CCS	Agosto	Dezembro		
Transparência	<b>Sugestões da CPA para melhoria da percepção da comunidade sobre os projetos de extensão no IFG.</b>					
	9. Estabelecer metodologias de reforço da divulgação de editais publicados, a fim de possibilitar maior credibilidade nos processos da instituição (Para GEPPEX e Comunicação Social)					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
1. Realizar campanhas para conscientização dos estudantes quanto a pesquisa e editais de fomento.	Geppex / CCS	Geppex / CCS	Agosto	Dezembro		

Transparência	Sugestões da CPA para melhoria da percepção da comunidade sobre os projetos de ensino desenvolvidos no IFG.					
	10. Ampliar a divulgação da possibilidade de proposição dos projetos de ensino regulamentados pela Instrução Normativa PROEN N° 03 de 06/09/2016, no âmbito dos Departamentos de Áreas Acadêmicas.					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
1. Realizar campanhas para conscientização dos servidores e estudantes quanto aos projetos de ensino e editais de fomento.	DAA / CCS	DAA / CCS	Agosto	Dezembro		
Transparência	Sugestões da CPA para melhoria da percepção da comunidade sobre os projetos de ensino desenvolvidos no IFG.					
	11. Acompanhar sistematicamente os projetos de ensino no sentido de a instituição ter subsídios para divulgar os projetos de ensino em desenvolvimento (Para Departamento de Áreas Acadêmicas e PROEN).					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
1. Realizar campanha de divulgação nas redes sociais e por email dos projetos de ensino realizados no campus.	DAA/ CCS	DAA/ CCS	Agosto	Dezembro		
Transparência	Sugestões da CPA para melhoria da percepção da comunidade sobre os projetos de ensino desenvolvidos no IFG.					
	12. Distribuir os recursos destinados ao estímulo e ao desenvolvimento dos projetos de ensino por meio da publicação e ampla divulgação de editais.					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
1. Realizar campanhas para conscientização dos servidores e estudantes quanto aos projetos de ensino e editais de fomento.	DAA / CCS	DAA / CCS	Agosto	Dezembro		
Transparência	Sugestões da CPA para o desenvolvimento da comunicação do IFG com a sociedade.					
	13. Investir mais em ações de extensão (dentro e fora dos câmpus/reitoria) e divulgar amplamente estas ações nos meios de comunicação, como jornais, outdoors, rádio, entre outros. (Para a promoção da comunicação do IFG com a sociedade, além da ampla divulgação do IFG nos meios de comunicação, o que já vem sendo realizado)					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
1. Realizar campanha de divulgação nas redes sociais e por email dos projetos de extensão realizados no campus.	Geppex / CCS	Geppex / CCS	Agosto	Dezembro		
Transparência	Sugestões da CPA para o desenvolvimento da comunicação do IFG com a sociedade.					
	15. Reforçar para os/as estudantes, no cotidiano escolar/acadêmico, sobre a importância da busca ativa de informações nos canais oficiais do IFG.					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
1. Realizar campanha de divulgação dos canais institucionais para toda comunidade.	Direção geral / CCS	Direção geral	Agosto	Dezembro		
Transparência	Sugestões da CPA para o desenvolvimento da comunicação do IFG com a sociedade.					
	17. Desenvolver Campanha Institucional contínua, que mobilize a comunidade a buscar a informação nos canais de comunicação institucionais, mostrando aos envolvidos sua coresponsabilidade para uma comunicação efetiva.					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
1. Realizar campanha de divulgação dos canais institucionais para toda comunidade. Ação em parceria com a reitoria.	CCS	CCS	Agosto	Dezembro		
Transparência	Sugestões da CPA para promover a Ouvidoria.					
	18. Possibilitar o acesso ao canal da Ouvidoria por meio de QR Code e distribuí-los em todos os Câmpus e diversos setores.					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
1. Disponibilizar nos murais, qr code com acesso aos canais de comunicação com a ouvidoria.	Direção geral	Direção geral	Agosto	Dezembro		
<b>Objetivos Especificos da Unidade Não Contemplados no PDI</b>						
Objetivo/meta						

Plano de Ação						
Eixo XXX	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1.					
	1.1.					
	1.2.					
	1.3.					
1.4.						