

| Macro Tema Inclusão | | | | | | |
|---|---|-----------------------------|----------------------------|----------------|-----------------|--------------------|
| Eixo | Objetivos, Metas e Ações Prvistas no PDI 2019/2023 | | | | | |
| Ingresso, Permanência e Êxito | Objetivo 8. estabelecer políticas de inclusão e acessibilidade, com a criação dos núcleos de acessibilidade, inclusão, atendimento e de estudos temáticos em todos os Câmpus | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| | 1. Fortalecimento das ações do NAPNE | NAPNE | Direção geral | Janeiro | Dezembro | |
| | 1.1. Reuniões periódicas do núcleo para planejar, acompanhar e avaliar as ações propostas pelo núcleo. | Coordenador do NAPNE | Direção geral | Janeiro | Dezembro | |
| | 1.2. Estruturar espaço para arquivamento de documentos produzidos pelo núcleo. | Coordenador do NAPNE | Direção geral | Janeiro | Julho | |
| | 1.3. Promover cursos de capacitação aos servidores em parceria com a Escola Betinho. | Coordenador do NAPNE | Direção geral | Janeiro | Dezembro | |
| 1.4. Promover reuniões mensais com os professores que ministram aulas aos alunos acompanhados pelo NAPNE. | Coordenador do NAPNE | Direção geral | Janeiro | Dezembro | | |
| Ingresso, Permanência e Êxito | Meta 6. ampliar da oferta de cursos da EJA, com implementação em todos os departamentos dos Câmpus da Instituição, até o primeiro semestre do ano letivo de 2020 | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| | 1. Rever a área de oferta do curso na modalidade EJA (Ação derivada do POCV) | Núcleo Base / DAA | Direção geral / DAA | Janeiro | Dezembro | |
| | 1.1. Avaliar, com base no POCV, a área de formação do curso na modalidade EJA no campus. | Núcleo base | Direção geral | Janeiro | Julho | |
| | 1.2. Compor comissão para construção do novo PPC do curso na modalidade EJA. | DAA | DAA | Julho | Agosto | |
| | 1.3. Promover capacitação para os docentes que atuarão no curso EJA. | DAA | DAA | Setembro | Setembro | |
| 1.4. Aprovar novo PPC do curso na nova área de formação | DAA | DAA | Outubro | Dezembro | | |
| Ingresso, Permanência e Êxito | Meta 16. criar e/ou implementar Restaurantes Estudantis, até 2021, em todos os Câmpus, com acompanhamento de nutricionistas concursados e equipe técnica capacitada, como forma de garantir a segurança alimentar da comunidade acadêmica, em uma perspectiva sustentável, priorizando a aquisição de alimentos orgânicos, produzidos no âmbito da agricultura familiar local; | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| | 1. O Restaurante Estudantil já está implantado e em funcionamento. No entanto, é preciso implantar o PNAE para aquisição de produtos orgânicos, produzidos no âmbito da agricultura familiar da região. | Geppex / GA | Geppex / GA | Janeiro | Novembro | |
| | 1.1. Consolidar Comissão Local de Execução do PNAE, portaria 388/2020/IFG | Geppex / GA | Geppex / GA | Janeiro | Julho | |
| | 1.2. Mapeamento produtores no âmbito da agricultura familiar local. | Comissão | Geppex | Janeiro | Julho | |
| | 1.3. Chamada pública para produtores locais | Geppex | Geppex | Agosto | Setembro | |
| | 1.4. Seleção dos produtores por itens apresentados. | Comissão | Geppex | Setembro | Outubro | |
| 1.5. Organização documental dos produtores selecionados. | Comissão | Geppex | Outubro | Novembro | | |
| 1.6. Organização para recebimento dos produtos selecionados. | Comissão | Geppex | Novembro | Novembro | | |

| | | | | | | |
|---|--|------------------------------|------------------------------|----------------|-----------------|--------------------|
| Ingresso, Permanência e Êxito | Meta 17. ampliar o atendimento às/aos alunas/os da Educação Superior em situação de vulnerabilidade através do programa de alimentação escolar, do restaurante estudantil ou de auxílio financeiro | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| | 1. Atendimento aos alunos da Educação Superior no restaurante estudantil a ser pago com orçamento do campus. | Geppex /Direção Geral | Geppex /Direção Geral | Janeiro | Dezembro | |
| | 1.1. Definição via ConCampus do valor a ser pago pelo campus ao restaurante para definição da quantidade de bolsas a serem disponibilizadas e a cota de cada curso. | Direção geral | Direção geral | Janeiro | Julho | |
| | 1.2. Edital para seleção dos alunos em situação de vulnerabilidade social. | Geppex | Geppex | Maio | Agosto | |
| | 1.3. Cadastrar alunos selecionados pelo edital para serem atendidos pelo Restaurante Estudantil, definindo lista de espera caso ultrapasse a quantidade de vagas disponíveis. | CAE | Geppex | Agosto | Agosto | |
| | 1.4. Informar ao responsável pelo restaurante o acesso dos alunos selecionados e o turno que irão frequentar. | Geppex | Geppex | Agosto | Agosto | |
| 1.5. Monitorar a frequência dos alunos selecionados, e caso seja necessário substituir pelos alunos da lista de espera. | Geppex | Geppex | Agosto | Dezembro | | |
| Ingresso, Permanência e Êxito | Meta 22. criar, durante a vigência do PDI 2019/2023, um mecanismo de acompanhamento das/os alunas/os cotistas de forma conjunta e sistemática por vários setores do Campus: CAE, CAPD, Coordenações de Curso, CPPIR e registro dos dados socioeconômicos e étnico-raciais no momento da matrícula, alimentando o sistema acadêmico com esses dados, de forma que gere relatórios disponíveis às equipes que farão esse acompanhamento | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| | 1. Constituir comissão para acompanhamento das/os alunas/os cotistas com membros dos setores: CAE, CAPD, Coordenação de curso e CPPIR. | Direção geral | Direção geral | Janeiro | Junho | |
| | 1.1. Mapear as/os alunas/os cotistas. | Comissão | CAE | Maio | Outubro | |
| | 1.2. Fazer levantamento e registro dos dados socioeconômicos e étnico-raciais. | Comissão | CAE | Maio | Novembro | |
| | 1.3. Visita às residências dos alunos cotistas que estão sendo acompanhados pela instituição. | CAE | CAE | Maio | Dezembro | |
| | 1.4. Fazer reuniões semestrais com a Comissão de permanência e êxito para avaliar e propor as ações necessárias. | Comissão | CAE | Maio | Dezembro | |
| Ingresso, Permanência e Êxito | Meta Institucional 23. elaborar a cada dois anos, o PE Permanência e Êxito, acompanhar anualmente a execução das propostas previstas no plano e realizar levantamento sobre as principais dificuldades com relação à permanência e êxito entre as/os estudantes | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| | 1. Revisar o atual Plano Estratégico de Permanência e êxito do campus. | Comissão | DAA | Janeiro | Dezembro | |
| | 1.1. Consolidar a comissão local de Permanência e êxito, por meio de reuniões periódicas para análise do plano atual. | Comissão | DAA | Janeiro | Agosto | |
| | 1.2. Elaboração de parecer do atual Plano com avaliação das ações elaboradas anteriormente | Comissão | DAA | Janeiro | Agosto | |
| | 1.3. Elaboração de um novo Plano | Comissão | DAA | Agosto | Dezembro | |
| 1.4. Apresentação do novo Plano para comuni | Comissão | DAA | Dezembro | Dezembro | | |

| | | | | | | |
|--|--|-----------------------------|--------------|---------------|----------------|--------------------|
| Ingresso, Permanência e Êxito | Sugestões da CPA para o desenvolvimento da comunicação do IFG com a sociedade. | | | | | |
| | 14. Implantar um Projeto Institucional (em todos os Câmpus) que possibilite que estudantes do Ensino Médio, potenciais candidatos dos cursos superiores, conheçam o IFG, seus cursos, propostas pedagógicas e projetos. | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| | 1. Ampliação do projeto Conhecendo IFG para alunos do ensino médio do município e região. | Geppex / DAA / Direção | Geppex | Janeiro | Outubro | |
| | 1.1. Mapeamento das escolas de nível médio de Uruaçu e região | Geppex | Geppex | Janeiro | Agosto | |
| | 1.2. Planejar e organizar o evento Conhecendo IFG junto aos setores envolvidos, constituindo uma comissão organizadora. | Geppex / DAA / Direção | Geppex | Junho | Setembro | |
| 1.3. Enviar convite às escolas para participarem | Direção Geral | Direção ge | Agosto | Setembro | | |
| 1.4. Receber os alunos e apresentar a | Geppex e comissão | Geppex | Setembro | Outubro | | |
| Acessibilidade | Ação 9.3.2. garantir, para toda a comunidade acadêmica, infraestrutura física, investindo em tecnologias para acessibilidade e em recursos pedagógicos que auxiliem na formação de alunos com necessidades educacionais específicas e estudantes com deficiências; | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| | 1. Mapear as necessidades educacionais específicas dos aluno atualmente matriculados. | NAPNE / GA / DG | DG | Agosto | Dezembro | |
| | 1.1 Verificar junto ao NAPNE as necessidades educacionais específicas dos alunos atendidos pelo núcleo. | NAPNE | NAPNE | Agosto | Setembro | |
| | 1.2 Buscar as tecnologias assistivas necessárias para atendimento das necessidades levantadas. | NAPNE | NAPNE | Setembro | Outubro | |
| 1.3 Analisar a viabilidade de aquisição dos itens propostos. | GA / DG | GA | Outubro | Dezembro | | |
| Acessibilidade | Ação 9.3.3. dotar e manter todos os Câmpus com os seguintes equipamentos de acessibilidade: a) rampas de acesso às dependências dos Câmpus com corrimãos adequados aos usuários de cadeira de rodas; b) sanitários apropriados para alunos com necessidades específicas com barras de apoio nas paredes; c) vagas destinadas para veículos de pessoas com deficiência; d) lavabos e bebedouros em altura acessível a usuários de cadeira de rodas; e) portas com espaços físicos suficientes para a circulação de cadeira de rodas nos locais de acesso dos alunos; f) bibliotecas com instalações e obras adequadas aos alunos com necessidades específicas (audiovisuais, motoras e auditivas). | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| | 1. Mapear as condições de acessibilidade do campus atualmente. | CAAM /CAAEE/DG | DG | Julho | Outubro | |
| | 1.1. Avaliar as condições das rampas de acesso e os corrimãos, bem como dos sanitários e bebedouros adaptados existentes. | CAAM | CAAM | Julho | Setembro | |
| | 1.2. Avaliar as vagas de estacionamento destinadas para pessoas com deficiências e demarcar os locais. | CAAM | CAAM | Agosto | Outubro | |
| 1.3. Avaliar se as instalações da biblioteca estão adequadas aos alunos co necessidades específicas. | CAAE | CAAE | Setembro | Outubro | | |

| | | | | | | |
|---|---|-----------------------------|----------------------|----------------|-----------------|--------------------|
| Democratização | Objetivo 11. promover diálogos com a comunidade externa, garantindo a gestão democrática e a participação e a representação da comunidade interna. | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| | 1. Recompôr os órgãos colegiados e comissões com a presença da comunidade externa. | DG | DG | Janeiro | Dezembro | |
| | 1.1. Mapear os conselhos e comissões que possuem a presença da comunidade externa e verificar se os representantes estão atuantes. | DG / Equipe gestora | DG | Janeiro | Agosto | |
| | 1.2. Recompôr os conselhos e comissões, quando houver a necessidade de substituição dos membros externos. | DG / Equipe gestora | DG | Janeiro | Agosto | |
| | 2. Realizar reuniões periódicas com a comunidade para informes das instituições. | DG | DG | Janeiro | Dezembro | |
| | 2.1 Realizar reuniões bimestrais de pais. | DG / DAA | DG | Janeiro | Dezembro | |
| | 2.2 Realizar reuniões bimestrais com conselho de representantes | DG / DAA / Geppex | DG | Janeiro | Dezembro | |
| | 2.3 Realizar reuniões semestrais com movimento estudantil: grêmio, centros acadêmicos, atléticas e DCE. | DG | DG | Janeiro | Dezembro | |
| 2.4 Realizar reuniões periódicas com equipe gestora e chefias imediatas | DG | DG | Janeiro | Dezembro | | |
| 2.5 Realizar reuniões de planejamento com todos os servidores para informes, prestação de contas e construção de planos de ação semestralmente. | DG | DG | Janeiro | Dezembro | | |
| Democratização | Meta 13. implementar, no mínimo, um projeto de ação social, necessariamente articulado com as demandas sociais, que tenha relação com ensino, com pesquisa e/ou com extensão em cada Campus/Departamento de Áreas Acadêmicas, durante a vigência do PDI 2019/2023; | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| | 1. Fortalecimento e apoio às ações do projeto Meninas Cientistas. | DG / Geppex | DG | Janeiro | Dezembro | |
| | 1.1. Reuniões com as prefeituras dos municípios envolvidos para definição das ações do projeto e encaminhar os termos de convênios. | DG / Geppex | DG | Janeiro | Dezembro | |
| | 1.2. Cadastrar os projetos de extensão de cada município. | Geppex | Geppex | Janeiro | Dezembro | |
| 1.3 Publicação de chamada pública para definição da equipe responsável pelo projeto. | Geppex | Geppex | Agosto | Dezembro | | |
| Democratização | Ação 9.2.13. implantar, assegurar e criar condições de bom funcionamento de espaços de socialização e politização estudantil em todos os Câmpus, bem como o reconhecimento e apoio à representação estudantil; | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| | 1. Fortalecimento do movimento estudantil e do conselho de representantes. | Direção geral | Direção geral | Janeiro | Dezembro | |
| | 1.1. Reuniões periódicas com estudantes por meio do movimento estudantil e do conselho de representantes. | Direção geral | Direção geral | Janeiro | Dezembro | |
| 1.2. Orientar o uso do espaço disponibilizado para sede do movimento estudantil no campus. | Direção geral | Direção geral | Janeiro | Junho | | |
| Sugestões da CPA para o Eixo: Planejamento e Autoavaliação Institucional. | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|-----------------------------|---------------|---------------|----------------|--------------------|
| Democratização | 4. Garantir a participação da representação estudantil nos processos de planejamento. | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| | 1. Fortalecer a participação dos alunos nas instâncias de representação. | Direção geral | Direção geral | Janeiro | Dezembro | |
| 1.1. Recompôr os representantes dos alunos nos conselhos, comitês e comissões existentes no campus. | Direção geral | Direção geral | Janeiro | Dezembro | | |
| Políticas Institucionais | Objetivo 9. efetivar um espaço educacional democrático que assegure a participação de todas as pessoas, garantindo a representatividade e a permanência das minorias identitárias, sócio raciais, culturais, étnicas, de gênero e sexualidades | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| | 1. Criar um fórum do movimento estudantil e coletivos presentes no campus para organização de ações em conjunto com a instituição. | Direção geral | Direção geral | Janeiro | Dezembro | |
| | 1.1. Mapear os coletivos presentes no campus. | Direção geral | Direção geral | Janeiro | Julho | |
| 1.2. Organizar reunião para orientações e esclarecimentos quanto a atuação de cada instância. | Direção geral | Direção geral | Agosto | Outubro | | |
| Políticas Institucionais | Meta 20. implementar e consolidar os NAPNE em cada Câmpus da Instituição com vistas a promover a inclusão e acessibilidade das/os alunas/os com necessidades educacionais específicas | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| | 1. Napne já está implantado e consolidado. Necessita de apoio nas ações com discentes e docentes, bem como a divulgação das ações realizadas pelo núcleo. | Direção geral | Direção geral | Janeiro | Dezembro | |
| | 1.1 Apresentar as ações realizadas pelo núcleo nas reunião de planejamento semestral. | Napne | Napne | Março | Setembro | |
| Políticas Institucionais | Ação 9.2.3. garantir um membro da CPPIR na comissão de Política de Desenvolvimento de Aquisições e Acervo dos Câmpus; | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| | 1. Recompôr a comissão de política de Desenvolvimento de aquisições e Acervo no campus, garantindo um membro na cppir local na composição. | Direção geral | Direção geral | Janeiro | Dezembro | |
| | 1.1. Fazer levantamento dos membros da comissão e realizar o convite para recomposição. | Direção geral | Direção geral | Janeiro | Julho | |
| 1.2. Organizar a atuação da comissão no âmbito do campus. | Comissão | Comissão | Agosto | Dezembro | | |

| | | | | | | |
|---|--|-----------------------------|----------------------|----------------|-----------------|--------------------|
| Políticas Institucionais | <p>Ação 9.2.4. implementar políticas permanentes de atualização e diversificação do acervo das bibliotecas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, que contemplem:</p> <p>a. aquisição via compra: definida de forma transparente e pública, de maneira a contemplar todos os níveis e modalidades de ensino, consultando anualmente os Departamentos, Coordenações e áreas, para definição dos critérios e procedimentos de compra;</p> <p>b. aquisição via doação: constituir procedimentos para aquisição via doação individual e institucional;</p> <p>c. criação, manutenção e atualização de acervo digital e audiovisual;</p> <p>d. constituição de comissões locais permanentes, eleitas e representativas, de atualização e diversificação do acervo das bibliotecas;</p> | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| | 1. Recompôr a comissão de política de Desenvolvimento de aquisições e Acervo no campus. | Direção geral | Direção geral | Janeiro | Dezembro | |
| | 1.1. Fazer levantamento dos membros da comissão e realizar o convite para recomposição. | Direção geral | Direção geral | Janeiro | Julho | |
| 1.2. Organizar a atuação da comissão no âmbito do campus. | Comissão | Comissão | Agosto | Dezembro | | |
| Políticas Institucionais | <p>Ação 9.3.1. construir a Política Institucional de Acessibilidade com vistas a atender às pessoas com deficiências e às pessoas com necessidades educacionais específicas no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, considerando a legislação vigente, em especial as normas brasileiras que tratam do tema;</p> | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| | 1. Ação em parceria com Reitoria. | | | | | |
| Eixo XXX | Objetivos Especificos da Unidade Não Contemplados no PDI | | | | | |
| | Objetivo/meta | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| | 1. | | | | | |
| 1.1. | | | | | | |
| 1.2. | | | | | | |
| 1.3. | | | | | | |
| 1.4. | | | | | | |

| Macro Tema Mundo do Trabalho | | | | | | |
|---|---|-------------------------------|----------------------|------------------|-----------------|--------------------|
| Eixo | Objetivos, Metas e Ações Previstas no PDI 2019/2023 | | | | | |
| Desenvolvimento local e Regional | Objetivo 1. ministrar educação profissional técnica de nível médio na forma de cursos integrados, na proporção de, no mínimo, 50% das vagas por Câmpus, sendo prioritariamente em tempo integral, garantindo-se para a EJA a forma integrada | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| | 1. AÇÃO DERIVADA DO POCV | Núcleo Base | Direção geral | Janeiro | Dezembro | |
| | 1.1. Aprovar o Plano de Ofertas de Cursos e Vagas para o campus. | Núcleo Base | Direção geral | Janeiro | Agosto | |
| 1.2. Organizar as comissões para revisão e adequação de PPCs, caso seja necessário. | DAA | DAA | Agosto | Dezembro | | |
| Desenvolvimento local e Regional | Objetivo 3. Ministrar cursos de formação inicial e continuada para trabalhadoras/es do campo, da cidade e dos povos e comunidades tradicionais | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| | 1. Construção do Plano de Local de Extensão | Comissão Local | GEPPEX | Fevereiro | Dezembro | |
| | 1.1. Mapeamento das possibilidades de atuação junto as coordenações e colegiados de cursos. | DAA / Geppex / Comissão local | GEPPEX | Fevereiro | Agosto | |
| 1.2. Mapeamento das possibilidades de parcerias com os arranjos produtivos locais. | Geppex / Comissão | GEPPEX | Fevereiro | Agosto | | |
| 1.3. Apoiar os servidores na construção do projetos dos cursos a serem oferecidos. | Geppex | GEPPEX | Agosto | Dezembro | | |
| Desenvolvimento local e Regional | Objetivo 6. estimular e apoiar processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e à emancipação do cidadão na perspectiva do desenvolvimento socioeconômico local e regional; | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| | 1. Construção do Plano de Local de Extensão | Comissão Local | GEPPEX | Fevereiro | Dezembro | |
| | 1.1. Mapeamento das possibilidades de atuação junto as coordenações e colegiados de cursos. | DAA / Geppex / Comissão local | GEPPEX | Fevereiro | Agosto | |
| 1.2. Mapeamento das possibilidades de parcerias com os arranjos produtivos locais. | Geppex / Comissão | GEPPEX | Fevereiro | Agosto | | |
| 1.3. Apoiar os servidores na construção do projetos dos cursos a serem oferecidos. | Geppex | GEPPEX | Agosto | Dezembro | | |

| | | | | | | |
|--|---|--|----------------------|----------------|-----------------|--------------------|
| Desenvolvimento local e Regional | <p>Objetivo 7. ministrar em nível de educação superior: a. cursos superiores de tecnologia visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia do mundo do trabalho; b. cursos de licenciatura nas diversas áreas do conhecimento, bem como programas especiais de formação pedagógica, com vistas à formação de professoras/es para a educação básica e para a educação profissional, ofertando, no mínimo, 20% de suas vagas por Câmpus, salvo os casos excepcionais analisados e aprovados pelos órgãos colegiados – Concâmpus e Conepex e autorizados pelo Consup; c. cursos de bacharelado, visando a formação de profissionais para os diferentes setores da economia do mundo do trabalho e da sociedade e áreas do conhecimento; d. cursos de pós-graduação lato sensu de aperfeiçoamento e de especialização, visando à formação de especialistas nas diferentes áreas do conhecimento; e. cursos de pós-graduação stricto sensu de mestrado e doutorado, que contribuam para promover o estabelecimento de bases sólidas em educação, ciência e tecnologia, com vistas ao processo de geração e inovação tecnológica, sociocultural, de formação docente e de desenvolvimento humano;</p> | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| | 1. AÇÃO DERIVADA DO POCV | Núcleo Base | Direção geral | Janeiro | Dezembro | |
| | 1.1. Aprovar o Plano de Ofertas de Cursos e Vagas para o campus. | Núcleo Base | Direção geral | Janeiro | Agosto | |
| | 1.2. Efetivação dos cursos de especialização <i>latu sensu</i> : coordenação, edital de chamamento, cronograma | Colegiados dos cursos | Geppex | Março | Junho | |
| 1.3. Pós-Graduação: organização e sistematização de proposta de Mestrado Profissional <i>stricto sensu</i> na área de Ensino | Comissão | Geppex | Agosto | Dezembro | | |
| Desenvolvimento local e Regional | <p>Objetivo 10. manter constante diálogo com os arranjos produtivos, sociais e culturais locais por meio da institucionalização de projetos de ensino, de pesquisa e de extensão, com o objetivo de formar pessoas aliadas às comunidades no desenvolvimento da ciência e da tecnologia em prol da emancipação social;</p> | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| | 1. Realizar reuniões periódicas com representantes da sociedade civil, arranjos produtivos, sociais e culturais locais, para a construção de projetos que atendam demandas da comunidade. | Direção geral / Geppex / DAA | Direção geral | Janeiro | Dezembro | |
| | 1.1. Renovar parceria e projetos de extensão com a Associação Quilombola João Borges Vieira, bem como construir parcerias com outras comunidades quilombolas do estado de Goiás. | Direção geral / CPPIR / Comissão da Ação de Extensão | Direção geral | Janeiro | Dezembro | |
| | 1.1. Construir proposta de uma Ação de extensão Musicalização para crianças - em situação de vulnerabilidade no município de Uruaçu | Comissão da Ação de Extensão | Geppex | Agosto | Dezembro | |
| Desenvolvimento local e Regional | <p>Objetivo 12. incentivar a preservação do patrimônio sociocultural da região de influência de cada Campus bem como promover o respeito às manifestações culturais;</p> | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |

| | | | | | | |
|---|--|-----------------------------|----------------------|----------------|-----------------|--------------------|
| Desenvolver e Reg | 1. Sistematizar ação de extensão e acordo de cooperação com a Secretaria de Educação do município de Uruaçu direcionada a preservação do patrimônio histórico e cultural local | Direção geral / Geppex | Direção geral | Janeiro | Dezembro | |
| | | | | | | |
| Desenvolvimento local e Regional | Meta 3. ampliar a oferta de cursos visando atender aos arranjos produtivos locais, em conformidade com o estabelecido na legislação vigente, durante a vigência do PDI 2019/2023 | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| | 1. AÇÃO DERIVADA DO POCV | Núcleo Base | Direção geral | Janeiro | Dezembro | |
| | 1.1. Aprovar o Plano de Ofertas de Cursos e Vagas para o campus. | Núcleo Base | Direção geral | Janeiro | Agosto | |
| 1.2. Organizar as comissões para revisão e adequação de PPCs, caso seja necessário. | DAA | DAA | Agosto | Dezembro | | |
| Ingresso, Permanência e Êxito | Ação 9.2.5. garantir a aquisição da bibliografia básica e complementar das disciplinas do núcleo específico dos cursos técnicos de nível médio para disponibilização nas bibliotecas de todos os Câmpus, durante a vigência do PDI 2019/2023; | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| | 1. Recompôr a comissão de política de Desenvolvimento de aquisições e Acervo no campus. | Direção geral | Direção geral | Janeiro | Dezembro | |
| | 1.1. Fazer levantamento dos membros da comissão e realizar o convite para recomposição. | Direção geral | Direção geral | Janeiro | Julho | |
| | 1.2. Organizar a atuação da comissão no âmbito do campus. | Comissão | Comissão | Agosto | Dezembro | |
| | 1.3 Realizar mapeamento quanto ao atendimento da bibliografia básica e complementar, conforma PPC's. | Comissão | Comissão | Agosto | Dezembro | |
| 1.3 Planejamento para aquisição, a partir de comissão responsável. | Comissão / Biblioteca / Colegiados de cursos | Biblioteca | Agosto | Dezembro | | |
| Ingresso, Permanência e Êxito | Ação 9.2.6. renovar permanentemente/regularmente o acervo da biblioteca em formato impresso, eletrônico e multimeios, atualizando o acervo bibliográfico dos Câmpus, em conformidade com os Projetos Pedagógicos de Cursos ofertados: acervo de livros, periódicos acadêmicos e científicos, assinaturas de revistas e jornais, vídeos, CD-ROMS, e-books e assinaturas eletrônicas, visando atender às necessidades de pesquisa da comunidade acadêmica da instituição e disponibilizar o acervo para a comunidade externa; | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| | 1. Recompôr a comissão de política de Desenvolvimento de aquisições e Acervo no campus. | Direção geral | Direção geral | Janeiro | Dezembro | |
| | 1.1. Fazer levantamento dos membros da comissão e realizar o convite para recomposição. | Direção geral | Direção geral | Janeiro | Julho | |
| | 1.2. Organizar a atuação da comissão no âmbito do campus. | Comissão | Comissão | Agosto | Dezembro | |
| | 1.3 Realizar mapeamento quanto ao acervo da biblioteca, conforme demandas dos cursos. | Comissão | Comissão | Agosto | Dezembro | |
| 1.3 Planejamento para aquisição, a partir de comissão responsável. | Comissão / Biblioteca / Colegiados de cursos | Biblioteca | Agosto | Dezembro | | |

| | | | | | | |
|-------------------------------|---|--|---------------|---------------|----------------|--------------------|
| Ingresso, Permanência e Êxito | Meta 11. criar e desenvolver pelo menos um grupo de estudo e pesquisa por departamento até o ano 2022 e ampliar gradativamente esta quantidade em conformidade com demandas, com a infraestrutura física e com a capacitação de recursos humanos no período de vigência deste PDI; | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| | 1. Aperfeiçoar os grupos de pesquisa existentes no seu processo de certificação e expansão, vide ampliação no quantitativo dos grupos que já ocorreu nos últimos dois anos. | Geppex | GEPPEX | Fevereiro | Dezembro | |
| Ingresso, Permanência e Êxito | Meta 12. Ampliar o quantitativo de bolsas dos programas de Iniciação Científica a partir de 2019, articulando-se inclusive com outras fontes de fomento à pesquisa; | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| | 1. Acompanhamento e pesquisa de editais e parcerias para fomento (pesquisa sobre os laboratórios certificados) | Geppex | GEPPEX | Fevereiro | Dezembro | |
| | 1.1. Ação de expansão das IC, a partir da SEMIC, de conscientização de docentes e discentes | Geppex | GEPPEX | Fevereiro | Dezembro | |
| Ingresso, Permanência e Êxito | Ação 9.2.11. promover anualmente treinamento para alunos novatos quanto ao uso de serviços e informações das bibliotecas; | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| | 1. O treinamento com alunos já acontece no início de todo semestre para ambientação ao sistema e a organização da biblioteca. | Biblioteca | Biblioteca | Janeiro | Dezembro | |
| Formação Inicial e Continuada | Objetivo 2. oferecer, conforme as diretrizes institucionais estabelecidas, cursos subsequente (técnicos) que atendam à demanda regional identificada por meio das parcerias com instituições de educação públicas e com organizações da sociedade civil do mundo do trabalho | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| | 1. AÇÃO DERIVADA DO POCV | Núcleo Base | Direção geral | Janeiro | Dezembro | |
| | 1.1. Aprovar o Plano de Ofertas de Cursos e Vagas para o campus. | Núcleo Base | Direção geral | Janeiro | Agosto | |
| | 1.2. Organizar as comissões para revisão e adequação de PPCs, caso seja necessário. | DAA | DAA | Agosto | Dezembro | |
| Formação Inicial e Continuada | Meta 7. implementar pelo menos um curso de Formação Inicial ou Formação Continuada por ano, concebidos na perspectiva da formação integrada, por Campus | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| | 1. Implementar um curso FIC por curso regular no ano letivo 2021 | Comissão Local e Coordenação de cursos | GEPPEX / DAA | Fevereiro | Dezembro | |
| | 1.1. Apoiar a ação para o curso FIC Redação para o ENEM | Maria Aparecida Borges | GEPPEX / DAA | Fevereiro | Dezembro | |
| ento com dade | Objetivo 4. realizar pesquisas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas, tecnológicas e culturais para as questões levantadas estendendo seus benefícios à comunidade e garantindo autonomia institucional naquilo que diz respeito aos processos de decisão de uso e de difusão dos conhecimentos produzidos; | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|-------------------------------|---------------|------------------|-----------------|--------------------|
| Relacionamen a Comunit | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| | 1. Apoiar as propostas de pesquisas. | Geppex | GEPPEX | Fevereiro | Dezembro | |
| | 1. 1 Buscar editais e parcerias para fomento para pesquisadores. | Geppex | GEPPEX | Fevereiro | Dezembro | |
| Relacionamento com a Comunidade | Objetivo 5. desenvolver atividades de extensão de acordo com os princípios e finalidades da educação profissional e tecnológica, em articulação com o mundo do trabalho e com os segmentos sociais, com ênfase na produção, desenvolvimento e difusão de conhecimentos científicos, tecnológicos, ambientais e culturais; | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| | 1. Construção do Plano de Local de Extensão | Comissão Local | GEPPEX | Fevereiro | Dezembro | |
| | 1.1. Mapeamento das possibilidades de atuação junto as coordenações e colegiados de cursos. | DAA / Geppex / Comissão local | GEPPEX | Fevereiro | Agosto | |
| | 1.2. Mapeamento das possibilidades de parcerias com os arranjos produtivos locais. | Geppex / Comissão | GEPPEX | Fevereiro | Agosto | |
| 1.3. Apoiar os servidores na construção do projetos das ações a serem realizadas | Geppex | GEPPEX | Agosto | Dezembro | | |
| Relacionamento com a Comunidade | Objetivo 15. gerir, organizar e fortalecer as ações de parceria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, integrando as ações relacionadas à inovação e pesquisas tecnológicas, divulgando estas parcerias de forma a fomentar o desenvolvimento de ações de pesquisa e extensão nos diversos Câmpus. | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| 1. Realizar a Seminário Institucional anualmente para apresentar projetos de pesquisa e ações realizadas no campus. Ação em parceria com a reitoria. | Direção geral / GEPPEX | GEPPEX | Maio | Agosto | | |
| Eixo XXX | Objetivos Específicos da Unidade Não Contemplados no PDI | | | | | |
| | Objetivo/meta | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| 1. | | | | | | |
| 1.1. | | | | | | |
| 1.2. | | | | | | |
| 1.3. | | | | | | |
| 1.4. | | | | | | |

| Macro Tema Governança | | | | | | |
|---|---|-------------------------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| Eixo | Objetivos, Metas e Ações Prvistas no PDI 2019/2023 | | | | | |
| Gestão de Pessoas | Objetivo 13. ofertar e facilitar a formação e capacitação contínua das/os servidoras/es | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| | 1. Construir o Plano de Desenvolvimento Pessoal Local (PDP). | Direção geral | Direção geral | Julho | Dezembro | |
| | 1.1. Fazer levantamento junto aos servidores e setores das demandas de capacitação. | CHRAS | CHRAS | Julho | Outubro | |
| | 1.2. Redigir PDP. | Direção geral / CHRAS | Direção geral / CHRAS | Novembro | Novembro | |
| | 2. Fomentar a participação de servidores em cursos de capacitação por meio de um Edital com verba do campus. | Direção geral | Direção geral | Julho | Dezembro | |
| | 2.1 Construir o edital e aprovar no âmbito do Concampus. | Comissão Concampus | Comissão Concampus | Julho | Agosto | |
| | 2.2 Publicar edital e realizar a classificação de servidores interessados no custeio de cursos de capacitação contínua. | Concampus | Concampus | Setembro | Setembro | |
| | 3. Aprovar o Plano Anual de Capacitação para afastamento de TAES e Docentes para cursar Strictu Senso. | Concampus | Concampus | Março | Agosto | |
| | 4. Promover um edital para possibilidades de afastamentos até 3 meses para capacitações. | Direção geral | Direção geral | Agosto | Dezembro | |
| | 4.1 Compor comissão no Concampus para construir minuta. | Comissão Concampus | Comissão Concampus | Agosto | Setembro | |
| | 4.2 Aprovar edital e publicar. | Direção geral | Direção geral | Outubro | Novembro | |
| 4.3 Publicar edital para ter a lista de interessados em afastar em 2022. | Direção geral | Direção geral | Dezembro | Dezembro | | |
| Gestão de Pessoas | Ação 9.2.7. garantir o funcionamento da biblioteca durante todo o período de funcionamento dos cursos, por meio de quantitativo de pessoal técnico administrativo suficiente; | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| | 1. Adequar o horário de funcionamento da biblioteca com o horário de aulas. | Coordenação Biblioteca | Biblioteca | Janeiro | Dezembro | |
| | 1.1 Fazer uma análise do quantitativo de servidores lotados na biblioteca em relação ao horário de funcionamento. | Coordenação Biblioteca | Biblioteca | Janeiro | Dezembro | |
| Gestão de Pessoas | Ação 9.2.10. promover treinamentos, por área do conhecimento, para acesso ao portal de revistas científicas da CAPES e outras fontes disponíveis na Internet; | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| | 1. Organizar oficinas com a comunidade acadêmica. | Biblioteca / GEPPEX | Biblioteca / GEPPEX | Janeiro | Dezembro | |
| | 1.1 Fazer o levantamento dos eventos locais junto ao departamento e geppep. | Biblioteca | Biblioteca | Janeiro | Dezembro | |
| 1.2. Solicitar a inclusão de oficinas para acesso ao portal de periódicos em todos eventos possíveis. | Biblioteca | Biblioteca | Janeiro | Dezembro | | |
| Gestão de Pessoas | Ação 9.2.12. promover cursos anuais de capacitação aos servidores das bibliotecas; | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| 1. Organizar junto a reitoria, cursos de capacitação para servidores da biblioteca. | Direção geral | Direção geral | Janeiro | Dezembro | | |
| Infraestrutura | Meta Institucional 24. elaborar, até 2019/2, o Plano Diretor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás. Esse Plano Diretor geral deve conter os Planos Diretores de todas as unidades e contemplar a execução de obras | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| | 1. Aprovar Plano Diretor Local. | Direção geral | Direção geral | Janeiro | Dezembro | |
| | 1.1 Comissão de elaboração do Plano Diretor está constituída e fazendo levantamento de dados. | Comissão local | Comissão local | Janeiro | Dezembro | |
| 1.2 Apresentar minuta para apreciação dos servidores. | Comissão local | Comissão local | Setembro | Novembro | | |
| 1.3. Aprovar Plano Diretor Local. | Concampus | Concampus | Dezembro | Dezembro | | |

| | | | | | | |
|--------------------------|---|---|------------------------------------|---------------|----------------|--------------------|
| Infraestrutura | Ação 9.2.1. adquirir e implantar sistemas de segurança (PPCI) e outros equipamentos de segurança para biblioteca de todos os Câmpus durante a vigência do PDI 2019/2023; | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| | 1. Ação em parceria com a reitoria. | | | | | |
| Infraestrutura | Ação 9.2.2. garantir a existência de espaço de leitura e lazer destinado à leitura dos periódicos recentes nas bibliotecas; | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| | 1. Espaço existente. Foi feita aquisição de mais sofás para organização. | | | | | |
| Infraestrutura | 9.2.8. climatizar as bibliotecas de todos os Câmpus; | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| | 1. Espaço climatizado, necessita manutenção periódica para funcionamento adequado. | | | | | |
| | 1.1 Organizar manutenção periódica dos equipamentos existentes. | Coord. Manutenção | Coord. Manutenção | Janeiro | Dezembro | |
| Infraestrutura | Ação 9.2.9. criar, quando for o caso, e aprimorar e ampliar a infraestrutura (equipamentos e espaço físico) das salas de informática das bibliotecas; | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| | 1. Ampliar infraestrutura da sala de informática da biblioteca. | | | | | |
| | 1.1. Dar manutenção das máquinas existentes e verificar a quantidade que precisa de reposição na sala. | Téc. de laboratório de informática | Téc. de laboratório de informática | Outubro | Novembro | |
| | 1.2. Verificar a quantidade de máquinas disponíveis para reposição. | CATINF | CATINF | Novembro | Novembro | |
| | 1.3. Efetuar a montagem das máquinas de reposição. | Téc. de laboratório de informática | Téc. de laboratório de informática | Dezembro | Dezembro | |
| Desempenho Institucional | Meta Institucional 1. alcançar a meta intermediária de 70% de eficiência acadêmica da Instituição até dezembro de 2023, considerando o que estabelece a Lei 13.005/2.014 | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| | 1. Monitorar a eficiência acadêmica do campus. | | | | | |
| | 1.1. Diagnosticar as causas da eficiência acadêmica não atingir a meta e traçar ações para minimizar os problemas constatados. | Direção geral e Comissão de Permanência e êxito | Direção geral | Janeiro | Dezembro | |
| | 1.2. Acompanhar as ações realizadas para retroalimentar o monitoramento. | Direção geral e Comissão de Permanência e êxito | Direção geral | Novembro | Dezembro | |
| Desempenho Institucional | Meta Institucional 2. Alcançar a relação matrícula equivalente por professor de 20 MEq/Professor, até dezembro de 2023, considerando o que estabelece a Lei 13.005/2.014, e empregando os ponderadores previstos na Portaria MEC 1.162/2018 | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| | 1. Monitorar a RAP local. | | | | | |
| | 1.1. Analisar o valor da RAP nos últimos anos e verificar as causas da variação. | Equipe gestora | Direção geral | Janeiro | Dezembro | |
| | 1.2. Avaliar ações que poderiam aumentar o valor da RAP no campus. | Equipe gestora | Direção geral | Agosto | Dezembro | |
| | 1.3. Propor ações e monitorar a influência destas na RAP local. | Equipe gestora | Direção geral | Agosto | Dezembro | |
| Desempenho Institucional | Meta Institucional 4 manter, durante a vigência do PDI 2019/2023, a meta mínima de 50% das matrículas equivalentes para o ensino técnico de nível médio, prioritariamente integrado, em cada Câmpus, considerando o que estabelece a Lei 11.892/2.008. | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| | 1. Monitorar a quantidade de matrículas equivalentes para o ensino técnico de nível médio. | | | | | |
| | 1.1 Aprovar e acompanhar o POCV | Direção geral | Direção geral | Agosto | Dezembro | |

| | | | | | | |
|---|--|------------------------------|------------------------------|---------------|----------------|--------------------|
| Desempenho Institucional | Meta Institucional 5 manter a meta de 20% das matrículas equivalentes em cada Câmpus nos cursos de licenciatura e programas especiais de formação pedagógica, com vistas na formação de professoras/es para a educação básica. | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| | 1. Monitorar a quantidade de matrículas equivalentes para a licenciatura. | Direção geral | Direção geral | Janeiro | Dezembro | |
| 1.1 Aprovar e acompanhar o POCV | Direção geral | Direção geral | Agosto | Dezembro | | |
| Desempenho Institucional | Meta Institucional 8. implantar a modalidade de Educação a Distância de forma complementar todos os cursos de graduação e de pós-graduação reconhecidos pelo MEC com, no máximo 20% da carga horária total, durante a vigência do PDI 2019/2023 | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| | 1. Rever PPCs para fazer adequações necessárias. | DAA | DAA | Agosto | Dezembro | |
| | 1.1. Verificar quais cursos de graduação e pós-graduação que possuem o máximo 20% a distância e quais precisam de adaptação. | DAA | DAA | Agosto | Dezembro | |
| 1.2. Compor comissões para alterações nos PPCs que precisam se adaptar. | DAA | DAA | Agosto | Dezembro | | |
| 1.3. Aprovar PPCs conforme trâmites institucionais. | DAA | DAA | Dezembro | Dezembro | | |
| Desempenho Institucional | Sugestões da CPA para o desenvolvimento da comunicação do IFG com a sociedade. | | | | | |
| | 16. Desenvolver ações que incentivem a comunidade utilizar o e-mail institucional como forma de comunicação entre chefias e servidores e entre setores, no âmbito da comunicação interna. | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| 1. Incentivar os servidores a usarem o e-mail institucional do setor, tendo em vista que o e-mail institucional individual já tem sido utilizado. | Direção geral | Direção geral | Janeiro | Dezembro | | |
| 1.1. Fazer campanha interna de conscientização para uso do e-mail institucional do setor. | Direção geral | Direção geral | Janeiro | Dezembro | | |
| Sustentabilidade | 14. sensibilizar a comunidade acadêmica, estimulando e auxiliando a participação dos estudantes na tentativa de identificação de oportunidades/problemas, com o propósito de solucioná-las por meio de projetos de pesquisa, ensino, extensão, subsidiando práticas sustentáveis. | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| | 1. Incentivar a comunidade na proposição de projetos de ensino, pesquisa e extensão. | Direção geral / Geppex / DAA | Direção geral | Janeiro | Dezembro | |
| | 1.1. Campanha de divulgação dos projetos realizados no campus nos últimos anos e os que estão em andamento. | Direção geral / Geppex / DAA | Direção geral / Geppex / DAA | Janeiro | Dezembro | |
| 1.2. Realizar o seminário local de apresentação dos projetos realizados e os resultados. | Geppex / DAA | Geppex / DAA | Outubro | Outubro | | |
| 1.3. Divulgar editais de fomento para viabilização dos projetos cadastrados. | Geppex / DAA | Geppex / DAA | Janeiro | Dezembro | | |
| 1.4. Divulgar o procedimento e o fluxo dos processos para cadastro de projetos no campus. | Geppex / DAA | Geppex / DAA | Janeiro | Dezembro | | |
| Sustentabilidade | Meta Institucional 25. Criação de um Comitê de Sustentabilidade em todos os Câmpus do IFG que vise à propositura de ações voltadas para os três pilares da sustentabilidade (social, ambiental e econômico) | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| | 1. Constituição do Comitê de Sustentabilidade local. | Direção geral | Direção geral | Janeiro | Dezembro | |
| 1.1. Convidar servidores interessados em participar, bem como alunos. | Direção geral | Direção geral | Julho | Julho | | |
| 1.2. Constituir o comitê e fazer reunião para traçar estratégias e metodologias de atuação. | Direção geral | Direção geral | Setembro | Dezembro | | |
| Transparência | Sugestões da CPA para o Eixo: Planejamento e Autoavaliação Institucional. | | | | | |
| | 2. Orientar às Subcomissões Locais de Avaliação (SLAs) que disponibilizem cópias do relatório nos setores institucionais dos Câmpus. | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| 1. Apresentar o relatório de avaliação institucional local. | Direção geral / CPA Local | Direção geral / CPA Local | Agosto | Dezembro | | |

| | | | | | | |
|---|---|---------------------------------|---------------|---------------|----------------|--------------------|
| | 1.1. Convocar reunião com todas a comunidade para apresentação do relatório. | Direção geral | Direção geral | Agosto | Dezembro | |
| | 1.2. Enviar por email para conhecimento. | CPA Local | CPA Local | Agosto | Dezembro | |
| | 1.3. Postar no site do campus. | Direção geral | Direção geral | Agosto | Dezembro | |
| Transparência | Sugestões da CPA para o Eixo: Planejamento e Autoavaliação Institucional. | | | | | |
| | 3. Divulgar o Relatório por meio de QR Codes distribuídos em todo Câmpus. | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| 1. Disponibilizar nos murais, qr code com o relatório de avaliação institucional local. | CPA Local | Gabinete | Agosto | Dezembro | | |
| Transparência | Sugestões da CPA para promover a melhoria do envolvimento da comunidade nos trabalhos do CONEPEX. | | | | | |
| | 5. Aprimorar o diálogo dos representantes da comunidade no CONEPEX junto aos seus pares, na comunidade. | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| 1. Realizar reuniões com a comunidade acadêmica para apresentar os órgãos colegiados da instituição, bem como suas atribuições e os representantes do campus. | Direção geral | Direção geral | Agosto | Dezembro | | |
| Transparência | Sugestões da CPA para promover o conhecimento sobre os projetos de pesquisas desenvolvidos no IFG. | | | | | |
| | 6. Ampliar a divulgação sobre a possibilidade de proposição de projetos e núcleos de pesquisa pelos/as servidores/as técnico-administrativos/as. | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| 1. Realizar a Seminário de Iniciação científica semestralmente para apresentar projetos de pesquisa e ações dos núcleos existentes no campus. | GEPPEX | GEPPEX | Maio | Agosto | | |
| 1.1. Compor comissão organizadora do evento. | Geppex | Geppex | Maio | Maio | | |
| 1.2. Organizar apresentações por eixos. | Comissão organizadora do evento | Comissão organizadora do evento | Junho | Agosto | | |
| Transparência | Sugestões da CPA para promover o conhecimento sobre os projetos de pesquisas desenvolvidos no IFG. | | | | | |
| | 7. Fortalecer a divulgação dos projetos de pesquisa desenvolvidos no âmbito da instituição, por meio de um trabalho conjunto entre os coordenadores de projetos a GEPPEX e Comunicação Social dos câmpus. | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| 1. Realizar campanha de divulgação nas redes sociais e por email das pesquisas realizadas no campus. | Geppex / CCS | Geppex / CCS | Agosto | Dezembro | | |
| 1.1. Mapear as pesquisas realizadas no campus. | Geppex | Geppex | Agosto | Setembro | | |
| 1.2. Encaminhar roteiro com as informações que serão disponibilizadas para divulgação das pesquisas. | CCS | CCS | Setembro | Outubro | | |
| 1.3. Organizar material para divulgação. | CCS | CCS | Outubro | Dezembro | | |
| Transparência | Sugestões da CPA para promover o conhecimento sobre os projetos de pesquisas desenvolvidos no IFG. | | | | | |
| | 8. Estimular a seleção de estudantes pesquisadores por meio de editais amplamente divulgados nos canais oficiais de comunicação do IFG e dos câmpus. | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| 1. Realizar campanhas para conscientização dos estudantes quanto a pesquisa e editais de fomento. | Geppex / CCS | Geppex / CCS | Agosto | Dezembro | | |
| Transparência | Sugestões da CPA para melhoria da percepção da comunidade sobre os projetos de extensão no IFG. | | | | | |
| | 9. Estabelecer metodologias de reforço da divulgação de editais publicados, a fim de possibilitar maior credibilidade nos processos da instituição (Para GEPPEX e Comunicação Social) | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| 1. Realizar campanhas para conscientização dos estudantes quanto a pesquisa e editais de fomento. | Geppex / CCS | Geppex / CCS | Agosto | Dezembro | | |

| | | | | | | |
|--|---|-----------------------------|--------------|---------------|----------------|--------------------|
| Transparência | Sugestões da CPA para melhoria da percepção da comunidade sobre os projetos de ensino desenvolvidos no IFG. | | | | | |
| | 10. Ampliar a divulgação da possibilidade de proposição dos projetos de ensino regulamentados pela Instrução Normativa PROEN N° 03 de 06/09/2016, no âmbito dos Departamentos de Áreas Acadêmicas. | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| 1. Realizar campanhas para conscientização dos servidores e estudantes quanto aos projetos de ensino e editais de fomento. | DAA / CCS | DAA / CCS | Agosto | Dezembro | | |
| Transparência | Sugestões da CPA para melhoria da percepção da comunidade sobre os projetos de ensino desenvolvidos no IFG. | | | | | |
| | 11. Acompanhar sistematicamente os projetos de ensino no sentido de a instituição ter subsídios para divulgar os projetos de ensino em desenvolvimento (Para Departamento de Áreas Acadêmicas e PROEN). | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| 1. Realizar campanha de divulgação nas redes sociais e por email dos projetos de ensino realizados no campus. | DAA/ CCS | DAA/ CCS | Agosto | Dezembro | | |
| Transparência | Sugestões da CPA para melhoria da percepção da comunidade sobre os projetos de ensino desenvolvidos no IFG. | | | | | |
| | 12. Distribuir os recursos destinados ao estímulo e ao desenvolvimento dos projetos de ensino por meio da publicação e ampla divulgação de editais. | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| 1. Realizar campanhas para conscientização dos servidores e estudantes quanto aos projetos de ensino e editais de fomento. | DAA / CCS | DAA / CCS | Agosto | Dezembro | | |
| Transparência | Sugestões da CPA para o desenvolvimento da comunicação do IFG com a sociedade. | | | | | |
| | 13. Investir mais em ações de extensão (dentro e fora dos câmpus/reitoria) e divulgar amplamente estas ações nos meios de comunicação, como jornais, outdoors, rádio, entre outros. (Para a promoção da comunicação do IFG com a sociedade, além da ampla divulgação do IFG nos meios de comunicação, o que já vem sendo realizado) | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| 1. Realizar campanha de divulgação nas redes sociais e por email dos projetos de extensão realizados no campus. | Geppex / CCS | Geppex / CCS | Agosto | Dezembro | | |
| Transparência | Sugestões da CPA para o desenvolvimento da comunicação do IFG com a sociedade. | | | | | |
| | 15. Reforçar para os/as estudantes, no cotidiano escolar/acadêmico, sobre a importância da busca ativa de informações nos canais oficiais do IFG. | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| 1. Realizar campanha de divulgação dos canais institucionais para toda comunidade. | Direção geral / CCS | Direção geral | Agosto | Dezembro | | |
| Transparência | Sugestões da CPA para o desenvolvimento da comunicação do IFG com a sociedade. | | | | | |
| | 17. Desenvolver Campanha Institucional contínua, que mobilize a comunidade a buscar a informação nos canais de comunicação institucionais, mostrando aos envolvidos sua coresponsabilidade para uma comunicação efetiva. | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| 1. Realizar campanha de divulgação dos canais institucionais para toda comunidade. Ação em parceria com a reitoria. | CCS | CCS | Agosto | Dezembro | | |
| Transparência | Sugestões da CPA para promover a Ouvidoria. | | | | | |
| | 18. Possibilitar o acesso ao canal da Ouvidoria por meio de QR Code e distribuí-los em todos os Câmpus e diversos setores. | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| 1. Disponibilizar nos murais, qr code com acesso aos canais de comunicação com a ouvidoria. | Direção geral | Direção geral | Agosto | Dezembro | | |
| Objetivos Especificos da Unidade Não Contemplados no PDI | | | | | | |
| Objetivo/meta | | | | | | |

| Plano de Ação | | | | | | |
|---------------|------------------------|----------------------|-------|--------|---------|-------------|
| Eixo XXX | Detalhamento das Ações | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| | 1. | | | | | |
| | 1.1. | | | | | |
| | 1.2. | | | | | |
| | 1.3. | | | | | |
| 1.4. | | | | | | |